মশলা রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নতিসাধন ও বিকাশ –

"বিদেশে ভারতীয় মশলার বিভিন্ন ব্র্যান্ডের প্রোমোশন (প্রচার)"

নির্দেশিকা / কর্মপদ্ধতি

নিজস্ব ব্র্যান্ড চালু করা/প্রোমোশন অথবা বর্তমানে চালু ব্যান্ডগুলি প্রচারের মাধ্যমে উন্নত দেশগুলির বাজারে প্রবেশ করতে রপ্তানিকারকদের সহায়তা করা। এই কর্ম-পরিকল্পনার উদ্দেশ্য হল, উন্নত দেশগুলিতে এবং মধ্য প্রাচ্যে বসবাসকারী জাতিনির্বিশেষে সকল ভারতীয় ছাড়াও সমগ্র বিশ্ববাসীর ব্যবহারের জন্য ভারতীয় মশলার ব্র্যান্ডগুলিকে বিদেশের বাজারে এক নতুন, অভিজাত ও সমৃদ্ধ পরিমণ্ডলে তুলে ধরা। এই কর্ম-পরিকল্পনার অধীনে দু'ধরনের কাজ করা হয়ে থাকে, যেমন (১) প্রোডাক্ট অ্যান্ড প্যাকেজিং ডেভেলপমেন্ট (পণ্যের গুণগত মান ও মোড়কের উন্নতিসাধন) এবং বার কোডিং; (২) ব্র্যান্ড প্রোমোশন (ব্র্যান্ডের প্রচার)।

১. পণ্যের গুণগত মান ও মোড়কের উন্নতিসাধন এবং বার কোডিং

চিহ্নিত পণ্যসমূহ ও সেগুলি আকর্ষণীয় করে তুলতে ব্যয়সাপেক্ষ প্যাকিং সমৃদ্ধ ব্র্যান্ডের কার্যকর প্রচার কর্মসূচীতে সহায়তা করা হয়। এ-ধরনের কার্যাবলীতে, অনুসরণসাধ্যতার বিবরণ ও বার কোডিং সমেত টার্গেট মার্কেটে (ভবিষ্যত বাজারে) কার্যকরভাবে অন্যান্য বিধিবদ্ধ প্রয়োজনীয়তা অনুসারে পণ্য ও মোড়কের যথাযথ মানোন্নয়নে সহায়তা করা হবে। একইভাবে, মশলার বিভিন্নরকম মূল্যায়ন/প্রয়োগের মাধ্যমে পণ্যের মানোন্নয়নে রপ্তানিকারকদের বোর্ড সহায়তা প্রদান করে থাকে।

এছাড়াও, বাজার দখল করতে বর্তমান বিদেশী ব্র্যান্ডগুলি যথাযথ মূল্যে কিনে নেওয়া এবং এইসব ব্র্যান্ডগুলির মাধ্যমে ভারতীয় পণ্যের সম্ভার আরও বিস্তৃত করতেও, বোর্ড রপ্তানিকারকদের সহায়তা প্রদান করবে।

২. ব্র্যান্ড প্রোমোশন (ব্র্যান্ডের প্রচার)

এই কার্যাবলীতে, আর্থিক সহায়তার জন্য, বাছাই করা শহরগুলির চিহ্নিত আউটলেটগুলিতে (বা নির্গমন কেন্দ্রগুলিতে) নির্দিষ্ট ব্র্যান্ডগুলির পজিশনিং (বা যথাযথ অবস্থান) তথা মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার, বিদেশে আয়োজিত আন্তর্জাতিক মেলায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে ব্র্যান্ডের সুস্পষ্ট ছবি উপস্থাপন করতে প্রয়োজনীয় গঠনমুলক কার্যাবলী বিবেচনা করা হয়ে থাকে। বোর্ড এইসব ব্র্যান্ডেড পণ্যগুলির যথাযথ প্রচারের জন্য প্রয়োজনীয় বাজার যাচাই এবং উচ্চমানের বিপণন কৌশলের প্রয়োগ করবেন।

যোগ্যতাবলী

বোর্ডের কাছে তাঁদের ব্র্যান্ডগুলি রেজিস্টার (বা নিবন্ধভুক্ত) করেছেন এরূপ সকল পঞ্জীকৃত রপ্তানিকারক, স্পাইস হাউস সার্টিফিকেট (SHC)/লোগো আছে এরূপ ব্যক্তিবিশেষ এবং অর্গানিক সার্টিফিকেশন (বা জৈব উৎপাদন সম্পর্কিত শংসাপত্র) আছে এরূপ ব্যক্তিবর্গ, এই কর্ম-পরিকল্পনার অধীনে সুবিধা পাওয়ার জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন। স্পাইসেস বোর্ড দ্বারা গঠিত এক বিশেষজ্ঞ কমিটি প্রস্তাবগুলির মূল্যায়ন এবং অনুমোদন করবেন।

রপ্তানিকারকদের প্রাপ্তব্য বিবেচ্য এই সুবিধার অন্তর্ভুক্ত থাকবে ২৫ কেজি পর্যন্ত ব্যবসায়িক প্যাকে রপ্তানিযোগ্য সবরকম মশলা; এবং ৫ কেজির গ্রাহক প্যাকে কারি পাউডার ও মিশ্রিত গুঁড়ো মশলা সমেত সব ধরনের রপ্তানিযোগ্য মশলা।

সহায়তার মাত্রা

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার মেয়াদকালীন সময়ে, প্রতি ব্র্যান্ডে সর্বোচ্চ ২.৫০ কোটি টাকা অনুমোদন সাপেক্ষে, পণ্যের মানোন্নয়নের ব্যয়ে ৫০% ও স্লটিং/লিস্টিং ফি ও প্রচারমূলক কার্যাবলীর জন্য ১০০% পর্যন্ত সুদ-মুক্ত ঋণ অনুমোদন করা হবে। প্রত্যেক রপ্তানিকারককে (১) পণ্য ও মোড়কের মানোন্নয়ন এবং বার কোডিং, (২) ব্র্যান্ডের প্রচারের কাজে সরাসরি ব্র্যান্ড কিনে নেওয়ার জন্য ৫.০০ কোটি টাকা অনুমোদন করা হবে। রপ্তানিকারকের ব্র্যান্ড প্রোমোশন ও অন্যান্য সম্পর্কিত প্রচারমূলক কাজের পুরোটাই বিদেশী মুদ্রার মাধ্যমে করার প্রয়োজন হবে। ব্র্যান্ডের প্রচারকাজে প্রথম তিন বছরের জন্য এই সহায়তা সীমাবদ্ধ থাকবে।

চালনার ধরন

বাজার যাচাইয়ের ভিত্তিতে, একটি যথাযথ বিপণন কৌশল উদ্ভাবন করা হবে এবং বোর্ডের সঙ্গে পরামর্শক্রমে রপ্তানিকারক তা বাস্তবে রূপায়ণ করবেন। বাজার যাচাই এবং পর্যাপ্ত সক্ষমতার ভিত্তিতে এই কর্ম-পরিকল্পনায় অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক সম্ভাব্য রপ্তানিকারককে/দের চিহ্নিত করা হবে।

ঋণ অনুমোদন করার পর, বোর্ড দ্বারা অনুমোদিত কর্মসূচী অনুসারে এবং নির্ধারিত উপায়ে ব্র্যান্ডের প্রচারকাজের জন্য রপ্তানিকারকের অনুমিত বার্ষিক ব্যয় পূরণে, বোর্ড রপ্তানিকারকদের প্রয়োজনীয় ফান্ড (বা তহবিল)-এর ব্যবস্থা করবেন।

ঋণের সুবিধাপ্রাপ্ত রপ্তানিকারককে বোর্ডের কাছে ষাণ্মাসিক (ছয় মাসের) প্রগ্রেস রিপোর্ট (বা অগ্রগতি সম্পর্কিত প্রতিবেদন) জমা দিতে হবে। এ-উদ্দেশে বোর্ড দ্বারা গঠিত কমিটি তা পর্যালোচনা করবেন।

আবেদনকারী-রপ্তানিকারককে তহবিল প্রাপ্তির তারিখের ৪র্থ বছর থেকে শুরু করে ৮ম বছরের মধ্যে সমান বার্ষিক কিস্তিতে ঋণ পরিশোধ করতে হবে।

স্পাইসেস বোর্ড কর্ম-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের অগ্রগতি, ব্যয়, রপ্তানির উন্নতি ইত্যাদি বিষয় পর্যায়ক্রমিকভাবে পর্যালোচনা করবেন; এবং পুনরায় সহায়তা করা হবে কিনা তা মূলত নিম্নলিখিত কয়েকটি বিষয়ের ওপর নির্ভর করবে ঃ

১) বাজারে ব্র্যান্ডের গ্রাহ্যতার জন্য গুণগত বিশ্লেষণ;

২) বাজারে ব্র্যান্ডের স্থায়িত্ব ও পরিধি;

৩) ব্র্যান্ডের বৃদ্ধি ও উপযুক্ততা;

৪) প্রকৃত অর্থে রপ্তানির বাস্তবিক উন্নতি।

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার মেয়াদে সর্বাধিক ৫টি দেশে প্রদত্ত ব্র্যান্ডের প্রচারের জন্য একজন রপ্তানিকারক এই কর্ম-পরিকল্পনার অধীনে সহায়তা পাবেন।

তৃতীয় বছরের শেষে, সম্প্রসারিত সময়ের জন্য, যদি প্রয়োজন হয়, পুনরায় সহায়তা প্রদান করার প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা নির্ধারণ করতে বোর্ড বিশদ পর্যালোচনা করবেন।

প্রস্তাব জমা

এই সহায়তা নিতে ইচ্ছুক রপ্তানিকারকদের, বাজারে প্রচারের কাজে গ্রহণযোগ্য পদক্ষেপের বিবরণ ও পৃথকভাবে প্রতিটি বিভাগে ব্যয়ের ভগ্নাংশ সম্বলিত বিশদে বর্ণিত প্রস্তাবের কপি সমেত নির্ধারিত বয়ানে আবেদন করতে হবে।

শর্তাবলী ঃ

ক) প্রতি বছরের শুরুতে তিনটি সমান কিস্তিতে কর্মসূচীর জন্য মোট অনুমোদিত পরিমাণের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হবে।

খ) ঋণ প্রদানের আগে, আবেদনকারীকে অনুমোদিত ঋণের সমপরিমাণের জন্য স্ট্যাম্প পেপারে নির্ধারিত বয়ানে ব্যাঙ্ক গ্যারান্টি দিতে হবে। এই গ্যারান্টি পরিসমাপ্তির যথেষ্ট সময় আগে নবীকরণ করতে হবে। পুনরায় ঋণের কিস্তি অনুমোদন/প্রদান করা হলে প্রয়োজনমতো সামঞ্জস্য রেখে এই গ্যারান্টির পরিমাণও বৃদ্ধি করতে হবে এবং স্ট্যাম্প পেপারে সংশোধিত চুক্তি সম্পাদন করে বোর্ডের কাছে দাখিল করতে হবে।

গ) প্রতি ছয় মাসের শেষে, ঋণগ্রহীতাকে প্রচারকাজের অগ্রগতি সম্পর্কে প্রতিবেদন ও গৃহীত কার্যাবলীর বিশদ প্রতিবেদন জমা করতে হবে এবং প্রতি বছরের শেষে প্রাপ্ত ঋণ সম্পূর্ণ কাজে লাগানো হয়েছে এই মর্মে একটি এক্সপেন্ডিচার স্টেটমেন্ট (ব্যয় সংক্রান্ত বিবৃতি) দাখিল করতে হবে।

ঘ) ব্যয়িত অর্থের সমর্থনে প্রামাণ্য সহায়ক নথিপত্র দাখিল করতে হবে।

ঙ) ঋণের ১ম কিস্তি তুলে নেওয়ার দিন থেকে ৮ বছর সময়সীমার মেয়াদে প্রাপ্ত ঋণের ৫ গুণ পরিমাণ বাধ্যতামূলকভাবে রপ্তানি করতে হবে।

চ) ঋণের অর্থের অপচয় হলে, সেক্ষেত্রে রপ্তানিকারককে তৎক্ষণাৎ ব্যাঙ্কের প্রচলিত হারে সুদ ও ২% অতিরিক্ত পর্যায়ক্রমিক সুদে ঋণের সম্পূর্ণ পরিমাণ বোর্ডকে ফেরত দিতে হবে।

ছ) পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে, ঋণগ্রহীতার সম্পাদিত ব্যাঙ্ক গ্যারান্টি পরিশোধ করতে আবেদন জানানোর অধিকার এবং ঋণের সম্পূর্ণ পরিমাণ আদায় করার অধিকার বোর্ড দ্বারা সংরক্ষিত।

জ) কেবলমাত্র ভারতীয় মুদ্রায় ঋণ প্রদান করা হবে।

ঝ) কোনও বিতর্ক উদ্ভূত হলে, কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য করা হবে।

স্পাইসেস বোর্ড
শিল্প ও বাণিজ্য মন্ত্রক
ভারত সরকার
সুগন্ধ ভবন
কোচিন ৬৮২ ০২৫

ফোন ঃ 91-484-2333610-2333616, 2347965
ফ্যাক্স ঃ 91-484-2331429, 2334429
ই-মেল ঃ ১) spicesboard@vsnl.com
২) dmspicesboard@gmail.com
ওয়েবসাইট ঃ http://www.indianspices.com

মশলার রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নয়ন ও প্রচার – "বিদেশে ভারতীয় মশলার ব্র্যান্ডের প্রচার"

নিম্নলিখিতগুলির জন্য আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদনপত্র
(অনুগ্রহ করে ✓ দিন)

(১) পণ্য ও মোড়কের মানোন্নয়ন এবং বার কোডিং ☐

(২) ব্র্যান্ডের প্রচার ☐

১	রপ্তানিকারকের নাম	
২	যোগাযোগের বিবরণ সহ পুরো ঠিকানা	পিন ঃ ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ই-মেল আইডি ঃ যোগাযোগের ব্যক্তি ঃ
৩	উৎপাদন কেন্দ্রের/কেন্দ্রগুলির অবস্থান ও ঠিকানা	ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ঃ ই-মেল আইডি ঃ
৪	মশলার রপ্তানিকারক হিসেবে বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সার্টিফিকেট অফ রেজিস্ট্রেশন	নং তারিখ বৈধতার তারিখ ঃ

৫	রপ্তানিকারকের শ্রেণী	ম্যানুফ্যাকচারার এক্সপোর্টার / মার্চেন্ট এক্সপোর্টার / লোগো আছে এরূপ সংস্থা / স্পাইস হাউস / অর্গানিক সার্টিফিকেট / রেজিস্টার্ড ব্র্যান্ড
৬	অনুদান ই-ট্রান্সফারের জন্য প্রয়োজনীয় বিবরণ ঃ ক) ব্যাঙ্কের নাম খ) শাখার নাম গ) অ্যাকাউন্টের ধরন ঘ) অ্যাকাউন্ট নম্বর ঙ) IFS কোড নম্বর	
৭	যার জন্য ঋণের প্রয়োজন তার অবস্থান ও ঠিকানা	ক) পণ্যের মানোন্নয়ন ☐ খ) মোড়কের উন্নতিসাধন ☐ গ) বার কোডিং ☐ ঘ) ব্র্যান্ড প্রোমোশন ☐
৮	স্পাইসেস বোর্ডে ব্র্যান্ড পঞ্জীকরণের বিবরণ ক) ব্র্যান্ডের নাম খ) পণ্য / পণ্যসমূহ গ) পঞ্জীকরণের তারিখ	

৯	কার্যাবলীর বিবরণ এবং প্রতিটি অংশের মূল্য, যার জন্য সহায়তা চাওয়া হচ্ছে	কার্যাবলী	মূল্য (লাখ টাকায়)
১০	মশলার নাম, যার ব্র্যান্ড প্রোমোশনের পরিকল্পনা করা হয়েছে		
১১	অনুমিত ব্যয় সমেত প্রচারমূলক কর্মসূচীর বিবরণ (কোটেশন সমেত অতিরিক্ত পৃষ্ঠা সংলগ্ন করুন)		

ক্রঃ নং	কর্মসূচী	অনুমিত ব্যয়		
		১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর

১২	প্রয়োজনীয় ঋণের পরিমাণ

১৩ **প্রস্তাবিত রপ্তানি**

	১ম বছর		**২য় বছর**		**৩য় বছর**	
ব্র্যান্ডের নাম	পরিমাণ (মে. টন)	মূল্য (লাখ টাকায়)	পরিমাণ (মে. টন)	মূল্য (লাখ টাকায়)	পরিমাণ (মে. টন)	মূল্য (লাখ টাকায়)

১৪	অন্য কোনও প্রকল্প / উৎস থেকে অনুরূপ ধরনের সহায়তা উপলব্ধ করেছেন	হ্যাঁ / না
১৫	যদি থাকে, বিবরণ উল্লেখ করুন	

ঘোষণাপত্র

আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে উপরোক্ত বিবরণ আমার/আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং সঠিক। আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে ব্যবসায়িক প্রচার কার্যাবলীর, যেমন (১) পণ্য ও মোড়কের মানোন্নয়ন ও বার কোডিং, (২) ব্র্যান্ড প্রোমোশন, যেটা প্রযোজ্য হবে, এর অধীনে প্রকল্পটি ভালভাবে পড়েছি ও বুঝেছি এবং সেখানে উল্লেখিত নিয়ম ও শর্তাবলী এবং পরবর্তী সময়ে কোনও পরিবর্তন, যদি হয়, মানতে রাজি আছি। আমি/ আমরা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রচারমূলক কর্মসূচী সম্পূর্ণ করতে রাজি আছি। আমি/ আমরা এটাও ভালভাবে বুঝেছি যে উল্লেখিত কোনও তথ্য সঠিক না হলে, যে কোনও সময়, আমার/আমাদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনি ব্যবস্থা অবলম্বন করার এবং ভবিষ্যতে বোর্ড থেকে কোনওরকম সহায়তা প্রাপ্তি রদ করার অধিকার বোর্ডের থাকবে। যদি দোষী সাব্যস্ত হই, আমি/ আমরা, দাবিক্রমে স্পাইসেস বোর্ড দ্বারা নির্ধারিত হারে সুদ সমেত, এই আবেদনের ভিত্তিতে প্রাপ্ত সহায়তার সম্পূর্ণ পরিমাণ স্পাইসেস বোর্ডকে পরিশোধ করার অঙ্গীকার করছি।

স্থান ঃ

স্বাক্ষর

তারিখ ঃ

অনুমোদিত স্বাক্ষরকারীর
নাম ও পদমর্যাদা

মশলা রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নতিসাধন ও বিকাশ –
‘‘পরিকাঠামোগত উন্নয়ন’’

নির্দেশিকা / কর্মপদ্ধতি

‘‘পরিকাঠামোগত উন্নয়ন’’-এর কর্মসূচীর অধীনে চারটি কম্পোনেন্ট বা অংশ রয়েছে, যেমন (১) মশলা প্রক্রিয়াকরণে অত্যাধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তির রূপায়ণ, (২) প্রযুক্তি এবং প্রক্রিয়ার উন্নতিসাধন, (৩) অভ্যন্তরীণ গুণমান নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক গবেষণাগার স্থাপন/উন্নতিসাধন, (৪) গুণগত মানের শংসায়ন, নমুনা যাচাই প্রক্রিয়ার বৈধকরণ, মশলা ও মশলাজাত পণ্যের রপ্তানির উন্নতিসাধনের জন্য গবেষণাগার-কর্মীদের প্রশিক্ষণ। উৎপন্ন পণ্যের প্রক্রিয়াকরণের এরূপ পদ্ধতি গ্রহণ করতে এবং মশলাশিল্পকে আরও শক্তিশালী করে তুলতে এইসব অংশে সহায়তার প্রয়োজন, যার দ্বারা সুরক্ষিত পণ্যের গুণমান সম্পর্কে; উন্নত গুণমান বজায় রাখার ধারাবাহিকতার মাধ্যমে দেশের একটা উজ্জ্বল ভাবমূর্তি গড়ে ওঠে এবং ‘‘ইন্টারন্যাশনাল প্রসেসিং হাব’’ হিসেবে দেশ স্বীকৃতিলাভ করতে পারে।

(১) মশলা প্রক্রিয়াকরণে অত্যাধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তির রূপায়ণ

মূল্যের যথাযথ উপলব্ধির জন্য আন্তর্জাতিক বাজারে খাবারের গুণমান ও সুরক্ষা নিশ্চিত করতে অত্যাধুনিক ও উন্নতমানের প্রযুক্তি এবং বৈজ্ঞানিক সুযোগ-সুবিধা কাজে লাগিয়ে মশলা প্রক্রিয়াকরণে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে, প্রক্রিয়াকরণ, পরীক্ষা-নিরীক্ষা, প্যাকেজিং ইত্যাদিতে উচ্চ-প্রযুক্তিসম্পন্ন সুবিধাদি, যেমন ক্রায়ো-গ্রাইন্ডিং, স্টেরিলাইজেশন, স্টিম ওয়াশিং, সুপার ক্রিটিক্যাল ফ্লুইড এক্সট্র্যাকশন, গ্যাস ফ্লাশড্ এমভিপি প্যাকেজিং এবং/বা অন্য কোনও অত্যাধুনিক ব্যবস্থা অবলম্বন করতে বোর্ড রপ্তানিকারকদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করে। এই অংশে উচ্চ প্রযুক্তিসম্পন্ন প্ল্যান্ট ও মেশিনারি, প্যাকিং সিস্টেম, বৈদ্যুতিক স্থাপনা এবং পরামর্শমূলক খাতে ব্যয় ধরা আছে।

(২) প্রযুক্তি এবং প্রক্রিয়ার উন্নতিসাধন

বিদেশী ক্রেতাদের প্রয়োজনীয়তা পূরণে উচ্চ গুণমানের পণ্য উৎপাদন করতে তাঁদের বর্তমান প্রক্রিয়াকরণ/প্যাকেজিং সুবিধাদির উন্নতিসাধন করতে এই স্কিমে রপ্তানিকারকদের আর্থিক সহায়তার ব্যবস্থা করা হয়েছে। এই অংশে প্ল্যান্ট ও মেশিনারি, প্যাকিং সিস্টেম, বৈদ্যুতিক স্থাপনা এবং পরামর্শমূলক খাতে ব্যয়ে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হবে।

(৩) অভ্যন্তরীণ গুণমান নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক গবেষণাগার স্থাপন/উন্নতিসাধন

পণ্যের গুণমান বৃদ্ধি করতে, কীটনাশক পদার্থের অবশিষ্টাংশ, বিষাক্ত পদার্থের অস্তিত্ব (aflatoxin), ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল ও মাইক্রোবিয়াল কন্টামিন্যান্ট (দূষণকারী জীবাণু) নির্ধারণ সমেত পণ্যের গুণমানের বিভিন্ন মাপকাঠি বিশ্লেষণ করার সুবিধাদি স্থাপন করতে রপ্তানিকারকদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে। এই অংশের মধ্যে রয়েছে গবেষণাগারের যন্ত্রপাতি, কাঁচের জিনিস, গবেষণাগারের আসবাবপত্র ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক, বৈদ্যুতিক স্থাপনা এবং পরামর্শমূলক খাতে ব্যয়।

(৪) গুণগত মানের শংসায়ন, নমুনা যাচাই প্রক্রিয়ার বৈধকরণ ও গবেষণাগার-কর্মীদের প্রশিক্ষণ

এই অংশে আর্থিক সহায়তার জন্য নিম্নলিখিত কার্যাবলী যোগ্য বলে বিবেচিত হবে ঃ–

ক) ISO, HACCP, SQF 2000, GMP Traceability, FDA পঞ্জীকরণ ইত্যাদির জন্য প্রসেসিং ইউনিটের অ্যাক্রিডিটেশন/শংসায়ন;

খ) বিদেশে পাঠানো নমুনা যাচাইয়ের বৈধকরণ (ভ্যালিডেশন) ও পরিমিতকরণ (স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন);

গ) গবেষণাগারে কর্মরত কর্মীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ।

এই অংশে, প্রসেসিং ইউনিটগুলির অ্যাক্রিডিটেশন/শংসায়ন (নবীকরণ সমেত) বাবদ ব্যয়, বিদেশে অবস্থিত গবেষণাগারগুলিতে বৈধকরণ/পরিমিতকরণের জন্য বিশ্লেষণধর্মী খাতে ব্যয় এবং United States Food Drug Authority, European Union ইত্যাদি দ্বারা অনুমোদিত প্রখ্যাত আন্তর্জাতিক গবেষণাগারে গবেষণারত কর্মীদের কারিগরী জ্ঞান বৃদ্ধির জন্য ব্যয়বাবদ আর্থিক সহায়তা করা হয়ে থাকে।

যোগ্যতাবলী

মশলার রপ্তানিকারক হিসেবে স্পাইসেস বোর্ড থেকে প্রাপ্ত বৈধ সার্টিফিকেট অফ রেজিস্ট্রেশন (বা পঞ্জীকরণের শংসাপত্র) আছে এবং ন্যূনতম ৫০.০০ লাখ টাকা বিনিয়োগ করেছেন (ন্যূনতম ৫০ জন সদস্য নিয়ে গঠিত শংসিত জৈব উৎপাদকদের (certified organic growers) গ্রুপের ক্ষেত্রে ছাড়া) এরূপ সকল রপ্তানিকারক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

সহায়তার মাত্রা

উপরিল্লিখিত চারটি অংশের অন্তর্গত তালিকাভুক্ত বিভিন্ন কার্যাবলীর ব্যয়ের ৩৩% গ্র্যান্ট-ইন-এইড (সহায়ক অনুদান) দেওয়া হয়ে থাকে, যা সাধারণ ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০০.০০ লাখ টাকা এবং বিশেষ ক্ষেত্রে মোট ব্যয়ের ৫০ শতাংশ বা ২০০.০০ লাখ টাকা, যেটা কম হবে। বিশেষ ক্ষেত্রের অধীনে, ২০০৭-২০১২ পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার মেয়াদে উত্তর-পূর্বাঞ্চল, পাহাড়ি/দুর্গম এলাকায় স্থাপিত বা জৈব কৃষকদের সংগঠনসমূহ, কো-অপারেটিভ সোসাইটির দ্বারা স্থাপিত ইউনিট, উৎপাদক কোম্পানিসমূহ এবং যে কোনও স্থানে সরকার দ্বারা সমর্থিত সংগঠনসমূহ, উচ্চ হারে (৫০%) অনুদান পাওয়ার যোগ্য। পূর্বে উল্লিখিত (৪)(গ)-এর ক্ষেত্রে, পরিকল্পনার মেয়াদকালীন সময়ে প্রত্যেক রপ্তানিকারকের সর্বাধিক তিনটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচীসাপেক্ষে প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ৬০,০০০ টাকা পর্যন্ত সীমাবদ্ধ রয়েছে। অবশ্য, (ক) মশলা প্রক্রিয়াকরণে অত্যাধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তির রূপায়ণ, (খ) প্রযুক্তি এবং প্রক্রিয়ার উন্নতিসাধন, (গ) অভ্যন্তরীণ গুণমান নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক গবেষণাগার স্থাপন/উন্নতিসাধন, (ঘ) গুণগত মানের শংসায়ন, নমুনা যাচাই প্রক্রিয়ার বৈধকরণ, মশলা ও মশলাজাত পণ্যের রপ্তানির উন্নতিসাধনের জন্য গবেষণাগার-কর্মীদের প্রশিক্ষণ – এই চারটি অংশের যে কোনওটি বা সবকটির অধীনে সহায়তার মোট পরিমাণ, সাধারণ ক্ষেত্রে ১০০.০০ লাখ টাকার এবং বিশেষ ক্ষেত্রে/নির্দিষ্ট প্রোমোটারের ক্ষেত্রে ২০০.০০ লাখ টাকার বেশি হবে না।

সহায়তা পাওয়ার জন্য রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা

সাধারণ এলাকার ক্ষেত্রে, প্রকল্প সম্পূর্ণ করার তারিখ থেকে পাঁচ বছর সময়সীমার অন্তর্গত সময়ে, সর্বশেষ তিন বছরে তাঁর/তাঁদের অর্জিত রপ্তানি ক্ষমতার অতিরিক্ত, স্পাইসেস বোর্ড থেকে প্রাপ্ত উপরিল্লিখিত যে কোনও একটি বা সবকটি অংশের অধীনে প্রাপ্ত সহায়তার পরিমাণের দশ গুণেরও বেশি মশলা ও মশলাজাত পণ্য রপ্তানির দ্বারা, সুবিধাভোগীদের রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা অবশ্যই পূরণ করতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে/দুর্গম এলাকার ক্ষেত্রে এবং উপরোক্তমতো সংগঠন/প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্ষেত্রে, সহায়তার পরিমাণের পাঁচ গুণের রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতার শর্ত পূরণ করতে হবে। বৈধকরণ/পরিমিতকরণের জন্য বিদেশে পাঠানো নমুনা যাচাই তথা বিদেশে গবেষণাগারে কর্মরত কর্মীদের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে, সুবিধাভোগীর দাখিল করা প্রযোজনীয় নথিপত্রের/তথ্যের ভিত্তিতে যোগ্য সহায়ক অনুদান দেওয়া হবে। এই দুটি ক্ষেত্রে রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতার কোনও শর্ত প্রযোজ্য হবে না।

রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা দূর করার জন্য, রপ্তানির জন্য সুবিধাভোগীর দ্বারা অন্য রপ্তানিকারককে সরবরাহ তথা সুবিধাভোগীর দ্বারা সরাসরি রপ্তানি সম্পর্কিত শর্ত (ডিমড্ এক্সপোর্ট) বিবেচনা করা হবে।

সহায়তার জন্য আবেদন

যোগ্য রপ্তানিকারকগণ নিম্নলিখিত নথিপত্র সমেত বোর্ডের কাছে আবেদন করতে পারেন ঃ

১. দুই প্রস্থে নির্ধারিত বয়ানে আবেদনপত্র (৩ ও ৪ নং অংশের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র এক প্রস্থ);

২. আর্থিক প্রতিষ্ঠান/চার্টার্ড ইঞ্জিনিয়ার বা অন্য কোনও উপযুক্ত কারিগরী সংগঠন দ্বারা মূল্যায়ন করা, দুই প্রস্থে, প্রকল্প সংক্রান্ত প্রতিবেদন (১ ও ২ নং অংশের ক্ষেত্রে);

৩. ইউনিট যে জমিতে স্থাপিত তার স্বত্বাধিকার প্রমাণে স্ব-প্রত্যয়িত নথিপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের ইস্যু করা পজেশন সার্টিফিকেট-এর কপি (১ ও ২ নং অংশের ক্ষেত্রে);

৪. ইউনিটের প্রক্রিয়াকরণ কার্যাবলী সম্পর্কিত ফ্লো-চার্ট (১ ও ২ নং অংশের ক্ষেত্রে);

৫. পরিকল্পনার মেয়াদকালীন সময়ে বোর্ড দ্বারা সমর্থিত যন্ত্রপাতির তালিকা;

৬. প্রস্তুতকারকের নাম ও মূল্য উল্লেখ করে স্থাপনযোগ্য/স্থাপিত যন্ত্রপাতির তালিকা;

৭. ন্যূনতম দুজন পার্টির থেকে প্রাপ্ত মেশিনারি/যন্ত্রপাতির জন্য কোটেশনের কপি (প্রতিষ্ঠিত সরবরাহকারী বাদে);

৮. মশলার রপ্তানিকারক হিসেবে পঞ্জীকরণের শংসাপত্রের কপি;

৯. চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্ট দ্বারা শংসিত কোম্পানির বিগত আর্থিক বছরের ব্যালান্স শিট (বা উদ্বর্ত পত্র)।

উপরোক্ত নথিপত্র এবং আবেদনপত্রের সমর্থনে অন্য কোনও অতিরিক্ত নথিপত্রের ভিত্তিতে, যদি থাকে, যার জন্য পরে ডাকা হতে পারে, বোর্ড নীতিগতভাবে প্রকল্পের অনুমোদন দেবেন।

কেবলমাত্র সহায়ক অনুদানের জন্য আবেদনের তারিখের পরে প্ল্যান্ট ও মেশিনারি/যন্ত্রপাতি স্থাপনের ব্যয় সংক্রান্ত দাবি, সহায়ক অনুদান দেওয়ার উদ্দেশ্যে প্রকল্পের ব্যয় হিসাব করতে যোগ্য বিবেচিত হবে। প্ল্যান্ট ও মেশিনারি, যন্ত্রপাতি, পরামর্শমূলক খাতে ব্যয় ইত্যাদির জন্য ক্রসড্ চেক/ডিমান্ড ড্রাফ্ট আকারে অনুদান দেওয়া হবে, যাতে তা ব্যাঙ্ক স্টেটমেন্টে দেখা যায়। ২৫,০০০ টাকা পর্যন্ত প্রকল্প সম্পর্কিত অন্যান্য ছোটখাটো ব্যয় নগদে দেওয়া হবে।

পরিদর্শন

প্রকল্প/স্থাপন সম্পূর্ণ হবার পর সুবিধাভোগীকে বোর্ডের কাছে যেসব নথিপত্র জমা দিতে হবে ঃ

১. কমপ্লিশন রিপোর্ট (বা কাজ সম্পূর্ণকরণের প্রতিবেদন);

২. বিল/ভাউচার/রসিদ (স্ব-প্রত্যয়িত)-এর কপি;

৩. চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্ট দ্বারা শংসিত এক্সপেন্ডিচার স্টেটমেন্ট (ব্যয় সংক্রান্ত বিবৃতি);

৪. প্রকল্পের প্রয়োজনীয় কার্যাবলীর/অংশের জন্য ব্যয়িত পেমেন্টের বিবরণ উল্লেখ করা ব্যাঙ্ক স্টেটমেন্ট বা প্রকল্পের কাজে ব্যয় করা পেমেন্টের সমর্থিত ডিমান্ড ড্রাফ্টের কপি;

৫. বৈধকরণ/পরিমিতকরণের জন্য বিদেশে পাঠানো নমুনার বিশ্লেষণধর্মী ব্যয়বাবদ এয়ারওয়ে বিল, ইনভয়েস-এর কপি এবং যে গবেষণাগারে নমুনা পরীক্ষা করা হয়েছে সেখানকার বিশ্লেষণধর্মী প্রতিবেদনের কপি (৪খ নং অংশের জন্য)।

৬. প্রাপ্ত পেমেন্টের জন্য POD স্ট্যাটাস রিপোর্ট সমেত ক্যুরিয়ার এজেন্টের থেকে প্রাপ্ত রসিদ (৪খ নং অংশের জন্য)।

উপরোক্ত কাজকর্মের জন্য দাবি পাওয়ার পর, বৈধকরণের জন্য বিদেশে পাঠানো নমুনা এবং গবেষণাগারের কর্মীদের প্রশিক্ষণের বিষয়টি ছাড়া, বোর্ড স্থাপিত যন্ত্রপাতি/মেশিনারি পরিদর্শন করবেন। পরিদর্শনের টিমে বোর্ডের থেকে একজন আধিকারিক এবং শিল্প দপ্তর/ইআইএ/আগমার্ক বা অন্য কোনও সরকারি এজেন্সির একজন স্থানীয় প্রতিনিধি থাকবেন। আর্থিক সহায়তার জন্য দাবি, ৪খ-এ উল্লেখিত কার্যাবলীর ক্ষেত্রে, এয়ার টিকিট-এর মতো সমর্থিত প্রমাণপত্র এবং পেমেন্টের বিবরণ সমেত সমস্ত নথিপত্র প্রশিক্ষণ সম্পূর্ণ হবার তারিখ থেকে এক মাসের মধ্যে বোর্ডের কাছে পাঠিয়ে দেওয়া হবে।

অনুদান প্রদান

সন্তোষজনকভাবে প্রকল্প সম্পূর্ণ হবার পর এবং পরিদর্শন টিমের সুপারিশক্রমে, বোর্ড রপ্তানিকারককে বা মনোনীত এজেন্সি/প্রতিষ্ঠানকে সহায়ক অনুদান অনুমোদন করতে পারেন। স্পাইসেস বোর্ডের সঙ্গে সুবিধাভোগীর চুক্তি সম্পাদন এবং সুবিধাভোগীর দ্বারা রপ্তানির নির্ধারিত বাধ্যবাধকতা পূরণের সময়সীমার জন্য সহায়ক অনুদানের সমপরিমাণে স্পাইসেস বোর্ডের অনুকূলে নির্দিষ্ট বয়ানে নির্ধারিত ব্যাঙ্কের ব্যাঙ্ক গ্যারান্টি জমা দেবার পর এক থোকে অনুদান দেওয়া হবে। রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতার সমপরিমাণে রপ্তানির প্রমাণ দাখিল করার পর ব্যাঙ্ক গ্যারান্টি ছেড়ে দেওয়া হবে।

স্পাইসেস বোর্ড
শিল্প ও বাণিজ্য মন্ত্রক
ভারত সরকার
সুগন্ধ ভবন
কোচিন ৬৮২ ০২৫

ফোন ঃ 91-484-2333610-2333616, 2347965
ফ্যাক্স ঃ 91-484-2331429, 2334429
ই-মেল ঃ ১) spicesboard@vsnl.com
২) dmspicesboard@gmail.com
ওয়েবসাইট ঃ http://www.indianspices.com

মশলার রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নয়ন ও প্রচার – "পরিকাঠামোগত উন্নয়ন"

নিম্নলিখিতগুলির জন্য আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদনপত্র
(অনুগ্রহ করে ✓ দিন)

(১) উন্নত প্রযুক্তি পদ্ধতি গ্রহণ ☐
(২) অভ্যন্তরীণ গুণমান নিয়ন্ত্রণ গবেষণাগার স্থাপন ☐
(৩) প্রযুক্তি/প্রক্রিয়ার উন্নতিসাধন ☐
(৪) গুণমানের শংসায়ন/অ্যাক্রিডিটেশন/বৈধকরণ/প্রশিক্ষণ ☐

পার্ট ১ (সাধারণ তথ্য)

১	রপ্তানিকারকের নাম	
২	যোগাযোগের বিবরণ সহ পুরো ঠিকানা	পিন ঃ ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ই-মেল আইডি ঃ যোগাযোগের ব্যক্তি ঃ
৩	উৎপাদন কেন্দ্রের/কেন্দ্রগুলির অবস্থান ও ঠিকানা	ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ঃ ই-মেল আইডি ঃ
৪	মশলার রপ্তানিকারক হিসেবে বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সার্টিফিকেট অফ রেজিস্ট্রেশন	নং তারিখ বৈধতার তারিখ ঃ

৫	রপ্তানিকারকের শ্রেণী	ম্যানুফ্যাকচারার এক্সপোর্টার / উত্তর পূর্বাঞ্চলে ইউনিট/ পাহাড়ি/দুর্গম এলাকায় ইউনিট/অর্গানিক ফার্মার/ কো-অপারেটিভ সোসাইটি/উৎপাদক কোম্পানি/ সরকার সমর্থিত সংগঠন
৬	অনুদান ই-ট্রান্সফারের জন্য প্রয়োজনীয় বিবরণ ঃ ক) ব্যাঙ্কের নাম	
	খ) শাখার নাম	
	গ) অ্যাকাউন্টের ধরন	
	ঘ) অ্যাকাউন্ট নম্বর	
	ঙ) IFS কোড নম্বর	
৭	রপ্তানির মুখ্য উপাদানসমূহ	
৮	বিগত ৩ বছরে রপ্তানি করা মশলা	বছর পরিমাণ (এমটি) মূল্য (লাখ টাকা)
৯	পরিকল্পনার মেয়াদে বিভিন্ন প্রকল্পের অধীনে স্পাইসেস বোর্ড থেকে ইতিমধ্যে প্রাপ্ত সহায়তার বিবরণ	স্কিম বছর পরিমাণ (লাখ টাকায়)
১০	ইতিমধ্যে করা বিনিয়োগের বিবরণ	জমি ঃ টাকা বিল্ডিং ঃ টাকা মেশিনারি ঃ টাকা গুণমান পরীক্ষার সুবিধা ঃ টাকা গুণমানের শংসায়ন ঃ টাকা অন্যান্য (উল্লেখ করুন) ঃ টাকা মোট ঃ টাকা

পার্ট ২ (উন্নত প্রযুক্তির রূপায়ণ এবং প্রযুক্তির/পদ্ধতির উন্নতিসাধন)

১	প্রস্তাবিত কার্যাবলীর বিবরণ ও তার প্রধান কার্যকারিতা উল্লেখ করুন	
২	প্রস্তাবিত স্থাপনযোগ্য যন্ত্রপাতির বিবরণ এবং বর্তমান যন্ত্রপাতিসমূহের সঙ্গে একত্রে কাজ করার কার্যকারিতা পৃথকভাবে উল্লেখ করুন (ফ্লো-চার্ট এবং নির্দেশিকায় উল্লেখিত অন্যান্য নথিপত্রের বিবরণ, যা পৃথকভাবে সংলগ্ন করতে হবে)	
৩	মেশিনারি/প্রযুক্তি আমদানি করা হয়েছে নাকি কোনও দেশীয় উৎস থেকে সংগৃহীত	
৪	প্রকল্প ব্যয় (লাখ টাকায়)	পরামর্শমূলক খাতে ঃ .... টাকা মেশিনারিবাবদ ঃ .... টাকা জমি ও বিল্ডিং ঃ .... টাকা অন্যান্য খাতে ঃ .... টাকা মোট ঃ .... টাকা
৫	আর্থিক উৎস	
৬	সম্পূর্ণরূপে তৈরি পণ্যের বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা	বর্তমান ইউনিট ঃ .... মে.টন প্রতিদিন প্রকল্প সম্পূর্ণ হবার পর ঃ .... মে.টন প্রতিদিন
৭	এই প্রকল্প কীভাবে আপনার রপ্তানি উদ্যোগকে সাহায্য করবে (যদি প্রয়োজন হয়, অতিরিক্ত পৃষ্ঠা সংযোজন করতে পারেন)	
৮	প্রকল্প শেষ হবার আনুমানিক তারিখ	
৯	প্রকল্প শেষ হবার পর পাঁচ বছরের মধ্যে অনুমিত রপ্তানি	বছর পরিমাণ (এমটি) মূল্য (লাখ টাকায়)

পার্ট ৩ (গুণমান নিয়ন্ত্রণ গবেষণাগার স্থাপনের/উন্নতিসাধনের জন্য)

১	গবেষণাগারের অবস্থান ও ঠিকানা	
২	গবেষণাগার স্থাপনের যৌক্তিকতা/ প্রস্তাবিত উন্নতিসাধনের ধরন	
৩	বর্তমান গবেষণাগারের ক্ষেত্রে, প্রস্তাবিত সম্প্রসারণ কি বর্তমান গবেষণাগারের সঙ্গে একত্রিত করা হবে না পৃথকভাবে কাজ করবে, অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন (পরীক্ষা, বিশ্লেষণ করা হলে তার বিবরণ)	
৪	গবেষণাগারের যন্ত্রপাতি কি বাইরে থেকে আমদানি করা হয়েছে নাকি দেশীয় কোনও উৎস থেকে সংগৃহীত	
৫	গবেষণাগারের ভারপ্রাপ্ত পদাধিকারের নাম, পদমর্যাদা, শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং সংগঠনে তাঁর যোগদানের তারিখ	নাম ঃ যোগ্যতা ঃ পদমর্যাদা ঃ মোট কত বছরের অভিজ্ঞতা ঃ সংগঠনে যোগদানের তারিখ ঃ
৬	প্রকল্প ব্যয় (লাখ টাকায়)	পরামর্শমূলক খাতে ঃ .... টাকা মেশিনারিবাবদ ঃ .... টাকা জমি ও বিল্ডিং ঃ .... টাকা অন্যান্য খাতে ঃ .... টাকা মোট ঃ .... টাকা
৭	আর্থিক উৎস	
৮	প্রকল্প শেষ হবার আনুমানিক তারিখ	

পার্ট ৪ (গুণমানের শংসায়ন/অ্যাক্রিডিটেশন/নমুনা/প্রশিক্ষণের বৈধকরণের জন্য)

১	গবেষণাগারের অবস্থান ও ঠিকানা	
২	গবেষণাগার স্থাপনের যৌক্তিকতা/ প্রস্তাবিত উন্নতিসাধনের ধরন	
৩	যেখানে যেমন প্রযোজ্য সেরূপ বিবরণ দিন (ক) শংসায়নকারী সংস্থার পুরো ঠিকানা	
	(খ) বৈধকরণের জন্য নমুনা যেখানে পাঠানো হয়েছে সেই গবেষণাগারের নাম ও ঠিকানা	
	(গ) প্রশিক্ষণের জন্য গবেষণাগার কর্মীকে যে সংগঠনে পাঠানো হয়েছে তার নাম ও ঠিকানা	
৪	গবেষণাগারের ভারপ্রাপ্ত আধিকারিকের নাম, পদমর্যাদা, শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং সংগঠনে তাঁর যোগদানের তারিখ	নাম ঃ যোগ্যতা ঃ পদমর্যাদা ঃ মোট কত বছরের অভিজ্ঞতা ঃ সংগঠনে যোগদানের তারিখ ঃ
৫	পরামর্শদাতার, যদি থাকেন, নাম ও ঠিকানা	
৬	ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণ সমেত কার্যাবলীর ব্যয় (ক্রমিক নং ৩ অনুযায়ী)	
৭	আর্থিক উৎস	
৮	কার্যাবলী সম্পূর্ণ করার প্রত্যাশিত তারিখ, যার জন্য সহায়তা চাওয়া হচ্ছে	

<u>ঘোষণাপত্র</u>

আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে উপরোক্ত বিবরণ আমার/আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য ও সঠিক। আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, **মশলা প্রক্রিয়াকরণে হাই-টেক/ প্রযুক্তি ও প্রক্রিয়ার উন্নতিসাধন/অভ্যন্তরীণ গুণমান নিয়ন্ত্রণ গবেষণাগার স্থাপন/গুণমান সম্পর্কিত শংসায়ন/অ্যাক্রিডিটেশন/প্রশিক্ষণ-এর কাজে সহায়ক অনুদানের জন্য**, যেখানে যেমন প্রযোজ্য, প্রকল্পটি ভালভাবে পড়েছি ও বুঝেছি এবং সেখানে উল্লেখিত নিয়ম ও শর্তাবলী এবং পরবর্তী সময়ে কোনও পরিবর্তন, যদি থাকে, মানতে রাজি আছি। বোর্ডের থেকে অনুমোদন পাওয়ার পর আমি/আমরা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রকল্পের কাজ সম্পূর্ণ করতে রাজি আছি। এই প্রকল্পের অধীনে রপ্তানি-সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা পূরণ করতে আমি/আমরা বাধ্য থাকব এবং এই প্রকল্পের কোনও নিয়ম ও শর্ত যদি আমি/আমরা লঙ্ঘন করি, সেক্ষেত্রে এই আবেদনের ভিত্তিতে প্রাপ্ত অনুদান আদায় করতে বোর্ড রপ্তানি-সংক্রান্ত যে বাধ্যবাধকতার সময় বেঁধে দেবেন তার জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণে ব্যাঙ্ক গ্যারান্টির ব্যবস্থা করার অঙ্গীকার করছি। এটাও ভালভাবে বুঝেছি যে উল্লেখিত কোনও তথ্য সঠিক না হলে, যে কোনও সময়, আমার/আমাদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনি ব্যবস্থা অবলম্বন করার এবং ভবিষ্যতে বোর্ড থেকে কোনওরকম সহায়তা প্রাপ্তি রদ করার অধিকার বোর্ডের থাকবে। যদি দোষী সাব্যস্ত হই, আমি/ আমরা, দাবিক্রমে স্পাইসেস বোর্ড দ্বারা নির্ধারিত হারে সুদ সমেত, এই আবেদনের ভিত্তিতে প্রাপ্ত সহায়তার সম্পূর্ণ পরিমাণ স্পাইসেস বোর্ডকে পরিশোধ করার অঙ্গীকার করছি।

স্থান ঃ স্বাক্ষর

তারিখ ঃ অনুমোদিত স্বাক্ষরকারীর
নাম ও পদমর্যাদা

চেক্ লিস্ট

(মশলা প্রক্রিয়াকরণ/প্রযুক্তির উন্নতিসাধনে হাই-টেক প্রযুক্তি গ্রহণে আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য)

উপরোক্ত দুটি প্রকল্পে আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র জমার পূর্বে নিম্নলিখিত বিষয়ে নিশ্চিত হোন যে ঃ

ক) সবকটি কলম বড় হরফে পূরণ করা হয়েছে এবং সংস্থার অনুমোদিত প্রতিনিধির দ্বারা আবেদনপত্র স্বাক্ষর করা হয়েছে।

খ) আবেদনপত্র এবং প্রকল্প সম্পর্কিত প্রতিবেদন দুই প্রস্থে জমা করতে হবে।

গ) প্রকল্প সংক্রান্ত প্রতিবেদনের অন্তর্ভুক্ত থাকবে গ্রহণযোগ্য প্রযুক্তির বিবরণ, সম্পর্কিত ব্যয়, পরামর্শ প্রদানজনিত ব্যয়, যদি থাকে, মূল্য এবং সরবরাহকারীর বিবরণ সমেত মেশিনারির তালিকা, বৈদ্যুতিক স্থাপনার জন্য ব্যয়, ইউনিটে নেওয়া প্রক্রিয়ার ফ্লো চার্ট, আর্থিক উৎস ইত্যাদি।

ঘ) প্রকল্প সংক্রান্ত প্রতিবেদনে পণ্যের গুণমানের মাত্রা নির্দিষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে।

ঙ) প্রকল্পটি চার্টার্ড ইঞ্জিনিয়ার/আর্থিক প্রতিষ্ঠান/অন্য উপযুক্ত কারিগরী সংগঠন দ্বারা মূল্যায়ন করতে হবে (অভ্যন্তরীণ গবেষণাগার স্থাপন এবং গুণমানের শংসায়ন বাদে)।

চ) প্ল্যান্ট ও মেশিনারি ক্রয়বাবদ, বৈদ্যুতিক স্থাপনা সম্পর্কিত সমস্ত কোটেশন জমা করতে হবে (অভ্যন্তরীণ গবেষণাগার স্থাপন এবং গুণমানের শংসায়ন বাদে)।

ছ) সংশ্লিষ্ট স্থানের আইনি স্বত্বাধিকারের জন্য সহায়ক নথিপত্র সমেত ইউনিটের লে-আউট (বিন্যাস) সংলগ্ন করতে হবে (অভ্যন্তরীণ গবেষণাগার স্থাপন এবং গুণমানের শংসায়ন বাদে)।

জ) বর্তমান ইউনিট থাকলে, সেক্ষেত্রে বর্তমান মেশিনারির তালিকা।

মশলা রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নতিসাধন ও বিকাশ –

"ট্রেড প্রোমোশন (বা ব্যবসার প্রচারমূলক কার্যাবলী)"

নির্দেশিকা / কর্মপদ্ধতি

"ট্রেড প্রোমোশন" কর্মসূচীর অধীনে তিনটি কম্পোনেন্ট বা অংশ রয়েছে, যেমন (১) ব্যবসায়িক নমুনা বিদেশে পাঠানো; (২) প্রচারমূলক বিষয়াবলী/পুস্তিকা মুদ্রণ; (৩) প্যাকেজিংয়ের উন্নয়ন ও বার কোডিংয়ের পঞ্জীকরণ, যা মশলা ও মশলাজাত পণ্যের প্রচারের জন্য সহায়ক হবে।

রপ্তানি ব্যবসার উন্নতিসাধন, অর্ডার সুনিশ্চিত করা, ক্রেতাদের কাছে আরও ভালভাবে উপস্থাপন এবং খুচরো বাজারের জন্য আধুনিক/বিজ্ঞানসম্মত প্যাকেজিংয়ের ব্যবস্থা করা, যার দ্বারা দেশের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করে তোলা, পণ্য মজুতের মেয়াদকাল বৃদ্ধি এবং উচ্চ গুণমানের পণ্য ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি কাজে এইসব অংশে সহায়তা প্রদান খুবই জরুরি।

(১) ব্যবসায়িক নমুনা বিদেশে পাঠানো ঃ

নমুনার ভিত্তিতে স্বচ্ছ লেনদেনের ব্যবস্থা করা এবং গুণগত মান বজায় রেখে বাণিজ্য সম্পর্কিত উদ্ভূত বিতর্ক এড়াতে, মশলা ও মশলাজাত পণ্যের নমুনা বিদেশে পাঠানো সম্পর্কিত ব্যবস্থা চূড়ান্তকরণে বোর্ড সহায়তা প্রদান করে থাকে। এই অংশে, ক্যুরিয়ার চার্জবাবদ খরচপত্র বোর্ড রপ্তানিকারকদের মিটিয়ে দিয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা করে থাকে।

(২) প্রচারমূলক বিষয়াবলী/পুস্তিকা মুদ্রণ

প্রচারমূলক বিষয়াবলী/পুস্তিকা মুদ্রণ, ভিডিও ফিল্ম/সিডি তৈরি, অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক (বা বৈদ্যুতিন) মাধ্যমের দ্বারা বিদেশে সম্ভাব্য ক্রেতাদের কাছে পণ্য ও পরিষেবার উপযুক্ততা এবং ক্ষমতা তুলে ধরতে বোর্ড সহায়তা প্রদান করে থাকে। এই অংশে, ভাল মানের প্রচারমূলক বিষয়াবলী/পুস্তিকা/ভিডিও ফিল্ম/সিডি এবং অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমের দ্বারা মশলা/মশলাজাত পণ্যের যোগ্য রপ্তানিকারকদের বোর্ড আর্থিক সহায়তা প্রদান করে থাকে।

(৩) মশলা ও মশলাজাত পণ্যের প্রচারের জন্য পণ্যদ্রব্যের মোড়কের ও বার কোডিং ঃ

পণ্য মজুতের মেয়াদকাল বৃদ্ধির জন্য বর্তমান প্যাকেজিং আরও উন্নত করতে এবং আধুনিক প্যাকেজিংয়ের জন্য, মজুতের জায়গা কমানো, সহজেই যাতে চোখে পড়ে তা তুলে ধরতে এবং বিদেশের বাজারে ভারতীয় মশলার আরও ভাল উপস্থাপনার জন্য বোর্ড সহায়তা প্রদান করে থাকে। এই অংশে আর্থিক সহায়তার মধ্যে সব ধরনের প্যাকিং এবং অনুসরণসাধ্য প্রক্রিয়ার জন্য বার কোডিংয়ের পঞ্জীকরণের খরচ অন্তর্ভুক্ত করার প্রস্তাব করা হয়েছে।

যোগ্যতাবলী ঃ

স্পাইসেস বোর্ড লোগো/স্পাইস হাউস সার্টিফিকেট/অর্গানিক সার্টিফিকেশনের সঙ্গে ব্র্যান্ডের পঞ্জীকরণ আছে এরূপ সকল পঞ্জীকৃত রপ্তানিকারকরাই এই স্কিমে আর্থিক সহায়তা পাওয়ার জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন। মোড়কের উন্নতিসাধন এবং বার কোডিংয়ে আর্থিক সহায়তার ক্ষেত্রে, সমস্ত পঞ্জীকৃত রপ্তানিকারকরাই যোগ্য বিবেচিত হবেন।

সহায়তার মাত্রা ঃ

১। **ব্যবসায়িক নমুনা বিদেশে পাঠানো ঃ** বিদেশে ক্রেতাদের কাছে ব্যবসায়িক নমুনা পাঠানোর জন্য ক্যুরিয়ার/এয়ার ফ্রেট চার্জবাবদ ব্যয় মেটাতে প্রতি বছর প্রত্যেক রপ্তানিকারককে ৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে। অবশ্য, স্পাইস অয়েল এবং ওলিওরেজিন-এর ক্ষেত্রে প্রতি কনসাইনমেন্টের নমুনাতে ১ কেজি-র বেশি এবং অন্যান্য মশলা ও মশলাজাত পণ্যের ক্ষেত্রে ১০ কেজি-র বেশি ওজন হওয়া চলবে না।

২। **প্রচারমূলক বিষয়াবলী/পুস্তিকা মুদ্রণ ঃ** প্রত্যেক পুস্তিকায় সর্বোচ্চ ২.০০ লাখ টাকা সাপেক্ষে মোট ব্যয়ের ৫০% পর্যন্ত আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে এবং পরিকল্পনার মেয়াদকালীন সময়ে প্রত্যেক রপ্তানিকারকের ক্ষেত্রে সর্বাধিক দু'বার এরূপ সহায়তা প্রদান করা হয়।

৩। **মোড়কের উন্নতিসাধন এবং বার কোডিংয়ের পঞ্জীকরণ ঃ** প্রতি বছর প্রত্যেক রপ্তানিকারককে সর্বোচ্চ ১.০০ লাখ টাকা সাপেক্ষে মোড়কের উন্নতিসাধন এবং বার কোডিংয়ের পঞ্জীকরণের ব্যয়ের ৫০% আর্থিক সহায়তা করা হবে।

সহায়তা প্রাপ্তির জন্য রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা ঃ

এই তিনটি অংশে আর্থিক সহায়তা পাওয়ার জন্য রপ্তানিকারকদের ক্ষেত্রে এরূপ কোনও বাধ্যবাধকতা নেই।

সহায়তা প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র ঃ

যোগ্য রপ্তানিকারকরা নিম্নলিখিত নথিপত্র সমেত বোর্ডের কাছে আবেদন করতে পারেন ঃ

১. নির্ধারিত বয়ানে আবেদনপত্র;

২. স্পাইস হাউস সার্টিফিকেট (SHC)/লোগো/অর্গানিক সার্টিফিকেশন/ব্র্যান্ডের পঞ্জীকরণের কপি (১ ও ২ নং অংশের জন্য);

৩. ক্যুরিয়ার ওয়ে বিল, পিওডি (POD) এবং পেমেন্টের প্রমাণপত্রের মূল কপি (১ নং অংশের জন্য);

৪. বিষয়াবলীর/পুস্তিকার খসড়া সহ প্রোমোশনাল বা প্রচারমূলক কার্যাবলীর বিবরণ (২ নং অংশের জন্য);

৫. পরামর্শ প্রদান, নক্শা তৈরি, নকল, মুদ্রণ, কাজ (নমুনা সহ), মোড়কের উপাদান ইত্যাদির জন্য কোটেশন (২ নং অংশের জন্য);

৬. বার কোডিংয়ের পঞ্জীকরণ/অনুসরণসাধ্যতার মানের বিবরণ (৩ নং অংশের জন্য);

৭. ইন্ডিয়ান ইনস্টিটিউট অফ প্যাকেজিং (IIP) থেকে প্যাকিংয়ের উপাদানের পরীক্ষামূলক শংসাপত্র (৩ নং অংশের জন্য)।

উপরিল্লিখিত নথিপত্র এবং আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজনীয় অন্য কোনও অতিরিক্ত নথিপত্রের, যদি থাকে, যা চাওয়া হতে পারে, যুক্তির ভিত্তিতে, কাজ সম্পাদনের জন্য বোর্ড নীতিগতভাবে অনুমোদন দেবেন। অবশ্য, ক্যুরিয়ার/এয়ার ফ্রেট চার্জ মেটানোর জন্য কোনও পূর্ব অনুমোদনের প্রয়োজন নেই।

পরিদর্শন / যাচাই করা

কাজ শেষ হবার পর, আবেদনকারী বোর্ডের কাছে নিম্নলিখিত নথিপত্র জমা দিতে পারেন ঃ

১. মুদ্রিত বিষয়াবলী/পুস্তিকা/সিডি/ভিডিও ফিল্ম/উন্নতমানের মোড়ক ইত্যাদির সর্বশেষ ও চূড়ান্ত সংস্করণ (দুই কপি করে);

২. বিল, ভাউচার, রসিদের কপি (স্ব-প্রত্যয়িত);

৩. পেমেন্ট বা ব্যয়ের প্রমাণস্বরূপ নথিপত্র;

৪. চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্ট দ্বারা শংসিত ব্যয় সংক্রান্ত বিবৃতি;

৫. যোগ্য আর্থিক অনুদানের পরিমাণের জন্য প্রি-স্ট্যাম্পড্ রসিদ।

উপরোক্ত কার্যাবলীর জন্য দাবি প্রাপ্তির পর এবং সন্তোষজনকভাবে কার্যাবলী শেষ হবার পর, বোর্ড রপ্তানিকারককে যোগ্য পরিমাণের অনুদানের বিষয়টি বিবেচনা করবেন।

অনুদান প্রদান

কার্যাবলী সম্পূর্ণ হবার পর এবং যাচাইয়ের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে, বোর্ড রপ্তানিকারককে বা মনোনীত এজেন্সি/প্রতিষ্ঠানকে যোগ্য অনুদান প্রদান করতে পারেন। ক্যুরিয়ার/এয়ার ফ্রেট চার্জের ক্ষেত্রে, রপ্তানিকারকরা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ব্যয়পূরণের জন্য দাবি জানাতে পারেন এবং আর্থিক বছরের শেষ ত্রৈমাসিকের কাজকর্ম সম্পর্কিত বিল ২০ মার্চের মধ্যে অবশ্যই জমা করতে হবে।

স্পাইসেস বোর্ড
শিল্প ও বাণিজ্য মন্ত্রক
ভারত সরকার
সুগন্ধ ভবন
কোচিন ৬৮২ ০২৫

ফোন ঃ 91-484-2333610-2333616, 2347965
ফ্যাক্স ঃ 91-484-2331429, 2334429
ই-মেল ঃ ১) spicesboard@vsnl.com
২) dmspicesboard@gmail.com
ওয়েবসাইট ঃ http://www.indianspices.com

মশলার রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নয়ন ও প্রচার – "ট্রেড প্রোমোশন"

নিম্নলিখিতগুলির জন্য আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদনপত্র

(অনুগ্রহ করে ✓ দিন)

(ক) বিদেশে ব্যবসায়িক নমুনা পাঠানো ☐ (খ) প্রচারমূলক বিষয়াবলী/পুস্তিকা মুদ্রণ ☐

(গ) মোড়কের উন্নতিসাধন ও বার কোডিং ☐

পার্ট ১ (সাধারণ তথ্যাবলী)

১	রপ্তানিকারকের নাম	
২	যোগাযোগের বিবরণ সহ পুরো ঠিকানা	পিন ঃ ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ই-মেল আইডি ঃ যোগাযোগের ব্যক্তি ঃ
৩	উৎপাদন কেন্দ্রের/কেন্দ্রগুলির অবস্থান ও ঠিকানা	ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ঃ ই-মেল আইডি ঃ
৪	মশলার রপ্তানিকারক হিসেবে বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সার্টিফিকেট অফ রেজিস্ট্রেশন (পঞ্জীকরণের শংসাপত্র)	নং তারিখ বৈধতার তারিখ ঃ
৫	রপ্তানিকারকের শ্রেণী	ম্যানুফ্যাকচারার এক্সপোর্টার/উত্তর-পূর্বাঞ্চলে ইউনিট/পাহাড়ি/দুর্গম এলাকায় ইউনিট/অর্গানিক ফার্মার/কো-অপারেটিভ সোসাইটি/উৎপাদক কোম্পানি/সরকারি সহায়তাপ্রাপ্ত সংগঠন
৬	অনুদান ই-ট্রান্সফারের জন্য প্রয়োজনীয় বিবরণ ঃ ক) ব্যাঙ্কের নাম খ) শাখার নাম গ) অ্যাকাউন্টের ধরন ঘ) অ্যাকাউন্ট নম্বর ঙ) IFS কোড নম্বর	

৭	রপ্তানির মুখ্য বিষয়	
৮	বিগত ৩ বছরে রপ্তানি করা মশলার বিবরণ	বছর পরিমাণ (মে.টন) মূল্য (লাখ টাকায়)
৯	পরিকল্পনার মেয়াদে বিভিন্ন প্রকল্পের অধীনে স্পাইসেস বোর্ড থেকে ইতিমধ্যে প্রাপ্ত সহায়তার বিবরণ	স্কিম বছর পরিমাণ (লাখ টাকায়)
১০	ইতিমধ্যে করা বিনিয়োগের বিবরণ	জমি ঃ .... টাকা বিল্ডিং ঃ .... টাকা মেশিনারি ঃ .... টাকা গুণমান পরীক্ষার সুবিধা ঃ .... টাকা গুণমানের শংসায়ন ঃ .... টাকা অন্যান্য (উল্লেখ করুন) ঃ .... টাকা মোট ঃ .... টাকা

পার্ট ২ (বিদেশে ব্যবসায়িক নমুনা পাঠানোর জন্য)

১	প্রদত্ত সারণী অনুযায়ী প্রাসঙ্গিক বিবরণ উল্লেখ করে ক্যুরিয়ারে পাঠানো মশলা/মশলাজাত পণ্যদ্রব্যের নাম (যদি প্রয়োজন হয়, পৃথক শিট সংলগ্ন করুন)	বিষয়	পরিমাণ/ কেজি	গন্তব্যস্থল	ওয়ে বিল/ ডকু. নং	POD-র তারিখ	অর্জিত পরিমাণ (টাকা)
২	চলতি ত্রৈমাসিকে দাবির পরিমাণ						
৩	স্কিমের এই অংশের অধীনে পূর্ববর্তী ত্রৈমাসিকে ইতিমধ্যে দাবি করা পরিমাণ	১ ত্রৈমাসিক .... টাকা		২য় ত্রৈমাসিক .... টাকা		৩য় ত্রৈমাসিক .... টাকা	
৪	সংলগ্ন নথিপত্রের তালিকা	১. ২. ৩. ৪.					

পার্ট ৩ (প্রচারমূলক বিষয়াবলী/পুস্তিকা মুদ্রণের জন্য)

১	এই স্কিমে সহায়তা পেতে যোগ্যতা অর্জনের জন্য সুবিধাভোগী যে শ্রেণীতে পড়েন (যেখানে প্রযোজ্য টিক্ চিহ্ন দিন)	ক) স্পাইস হাউস সার্টিফিকেট/লোগো-ধারী খ) অর্গানিক সার্টিফিকেট-ধারী গ) স্পাইসেস বোর্ডের পঞ্জীকৃত ব্র্যান্ড ঘ) নতুন রপ্তানিকারক
২	মুদ্রণের বিবরণ ক) পরামর্শদাতার নাম খ) কাজটি যে সংস্থাকে দেওয়া হবে তার নাম গ) কাগজ/মুদ্রণ/ভিডিও ফিল্ম/সিডি-র কারিগরী বিবরণ	
৩	প্রস্তাবিত ব্যয় (টাকা) ঃ ক) পরামর্শমূলক খাতে ব্যয়	
	খ) কাগজ বাবদ ব্যয়	
	গ) মুদ্রণজনিত ব্যয়	
	ঘ) প্রস্তুতকরণের ব্যয়	
	ঙ) মোট ব্যয়	
৪	যে উদ্দেশে বিষয়াবলী/পুস্তিকা মুদ্রিত হয়েছে/সিডি/ফিল্ম তৈরি করা হয়েছে	
৫	আর্থিক উৎস	
৬	বিষয়াবলী/পুস্তিকা মুদ্রণ শেষ হবার প্রত্যাশিত সময়	
৭	সংলগ্ন নথিপত্রের বিবরণ	

পার্ট ৪ (মোড়কের উন্নতিসাধন এবং বার কোডিংয়ের জন্য)

১	স্পাইসেস বোর্ডে ব্র্যান্ড পঞ্জীকরণের বিবরণ ক) ব্র্যান্ডের নাম খ) পণ্য গ) পঞ্জীকরণের তারিখ	
২	যে কার্যাবলীর জন্য সহায়তা চাওয়া হচ্ছে	
৩	কার্যাবলী খাতে ব্যয় (টাকা)	
৪	মোড়কের উন্নতিসাধন, বার কোডিং এবং অনুসাণসাধ্যতার মানের ক্ষেত্রে, প্রতিটি কার্যাবলীর জন্য পৃথকভাবে খরচ উল্লেখ করতে হবে ঃ	
	ক)	
	খ)	
	গ)	
৫	আর্থিক উৎস	
৬	প্রস্তাবিত কার্যাবলী শেষ করার প্রত্যাশিত তারিখ	
৭	সংলগ্ন নথিপত্রের বিবরণ	

ঘোষণাপত্র

আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে উপরোক্ত বিবরণ আমার/আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং সঠিক। আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে ট্রেড প্রোমোশন কার্যাবলীর, যেমন **(১) বিদেশে ব্যবসায়িক নমুনা পাঠানো, (২) প্রচারমূলক বিষয়াবলী/পুস্তিকা মুদ্রণ, (৩) মোড়কের উন্নতিসাধন ও বার কোডিংয়ের পঞ্জীকরণ**-এর অধীনে প্রকল্পটি ভালভাবে পড়েছি ও বুঝেছি এবং সেখানে উল্লেখিত নিয়ম ও শর্তাবলী এবং পরবর্তী কোনও পরিবর্তন, যদি থাকে, মানতে রাজি আছি। আমি/আমরা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রকল্পের কাজ সম্পূর্ণ করতে রাজি আছি। আমি/আমরা এটাও ভালভাবে বুঝেছি যে উল্লেখিত কোনও তথ্য সঠিক না হলে, যে কোনও সময়, আমার/আমাদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনি ব্যবস্থা অবলম্বন করার এবং ভবিষ্যতে বোর্ড থেকে কোনওরকম সহায়তা প্রাপ্তি রদ করার অধিকার বোর্ডের থাকবে। যদি দোষী সাব্যস্ত হই, আমি/আমরা, দাবিক্রমে স্পাইসেস বোর্ড দ্বারা নির্ধারিত হারে সুদ সমেত, এই আবেদনের ভিত্তিতে প্রাপ্ত সহায়তার সম্পূর্ণ পরিমাণ স্পাইসেস বোর্ডকে পরিশোধ করার অঙ্গীকার করছি।

স্থান ঃ

স্বাক্ষর

তারিখ ঃ

অনুমোদিত স্বাক্ষরকারীর
নাম ও পদমর্যাদা

মশলা রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নতিসাধন ও বিকাশ –
"উত্তর-পূর্বাঞ্চলে মশলা প্রক্রিয়াকরণ"

নির্দেশিকা / কর্মপদ্ধতি

ঘরোয়া এবং আন্তর্জাতিক বাজারে পণ্যের সম্ভাব্য মূল্যায়ন সহ উৎপাদন সামগ্রীর সুসংগঠিত বিপণনের জন্য মশলা প্রক্রিয়াকরণের প্রাথমিক সুবিধাদি তৈরিতে উত্তর-পূর্বাঞ্চল ও পাহাড়ি রাজ্যগুলিতে স্পাইস গ্রোয়ারস্ কো-অপারেটিভ, ফার্মার'স অ্যাসোসিয়েশন, মশলা উৎপাদকদের প্রতিনিধিত্বকারী এনজিও, ব্যক্তিগত উদ্যোগীদের আর্থিক সহায়তা দেওয়ার প্রস্তাব এই স্কিমে রয়েছে। এই স্কিমে, নিম্ন থেকে মাঝারি মাপের ব্যবসায়ীদের যাঁদের পণ্য বিক্রি কম হয় ও একটা বড় অংশ অপচয় হয়, তাঁদের জন্য সব ধরনের প্রাথমিক প্রক্রিয়াকরণ সুবিধাদির ওপর জোর দেওয়া হয়ে থাকে, যার জন্য খুব একটা বড় অঙ্কের বিনিয়োগের প্রয়োজন হয় না।

যোগ্যতাবলী

উত্তর-পূর্বাঞ্চল ও পাহাড়ি রাজ্যগুলিতে স্পাইস গ্রোয়ারস্ কো-অপারেটিভ, ফার্মার'স অ্যাসোসিয়েশন, মশলা উৎপাদকদের প্রতিনিধিত্বকারী এনজিও, ব্যক্তিগত উদ্যোগীগণ সহায়তা পাওয়ার যোগ্য।

সহায়তার মাত্রা

পরিকল্পনার মেয়াদকালীন সময়ে, প্রত্যেক সুবিধাভোগীর জন্য সর্বোচ্চ ২৫.০০ লাখ টাকা সাপেক্ষে প্রক্রিয়াকরণের সব ধরনের প্রাথমিক সুবিধাদির ব্যয়ের ৩৩% পর্যন্ত সহায়ক অনুদান দেওয়া হবে। কৃষক গোষ্ঠীর ক্ষেত্রে, প্রত্যেক সুবিধাভোগীর জন্য সর্বোচ্চ ৩৫.০০ লাখ টাকা সাপেক্ষে প্রক্রিয়াকরণের সব ধরনের প্রাথমিক সুবিধাদির ব্যয়ের ৫০% পর্যন্ত সহায়ক অনুদান দেওয়া হবে।

রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা

প্রক্রিয়াকরণের কাজ শেষ হবার তারিখ থেকে **পাঁচ বছরের** মধ্যে মশলা ও মশলাজাত পণ্য রপ্তানির দ্বারা **পাঁচ গুণেরও** বেশি সহায়তা প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে সুবিধাভোগীদের রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা পূরণ করতে হবে।

রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা দূর করার জন্য, রপ্তানির জন্য সুবিধাভোগীর দ্বারা অন্য রপ্তানিকারককে সরবরাহ তথা সুবিধাভোগীর দ্বারা সরাসরি রপ্তানি সম্পর্কিত শর্ত (ডিমড্ এক্সপোর্ট) বিবেচনা করা হবে।

সহায়তার জন্য আবেদন

যোগ্য আবেদনকারীগণ নির্ধারিত বয়ানে বোর্ডের কাছে আবেদন জানাতে পারেন এবং প্রকল্প রূপায়ণের আগে তাঁদের প্রস্তাবের নীতিগতভাবে অনুমোদন পেতে পারেন।

১. নির্ধারিত বয়ানে দুই প্রস্থে আবেদনপত্র;

২. আর্থিক প্রতিষ্ঠান/চার্টার্ড ইঞ্জিনিয়ার বা অন্য কোনও উপযুক্ত কারিগরী সংগঠন দ্বারা মূল্যায়ন করা প্রকল্পের বিবরণ;

৩. প্রস্তাবিত স্থাপনযোগ্য যন্ত্রপাতির তালিকা;

৪. ন্যূনতম দুটি পার্টি থেকে নেওয়া মেশিনারির/যন্ত্রপাতির জন্য কোটেশনের কপি।

সহায়ক অনুদান দেওয়ার উদ্দেশে প্রকল্প ব্যয় হিসাব করতে, সহায়ক অনুদানের জন্য আবেদনের তারিখের পর প্রক্রিয়াকরণের সুবিধাদি/যন্ত্রপাতি স্থাপন সম্পর্কিত ব্যয়ের দাবি বিবেচনা করা হবে। প্রক্রিয়াকরণের সুবিধাদি/যন্ত্রপাতি স্থাপনের জন্য সমস্ত পেমেন্ট করা হবে ক্রসড্ চেক্/ ডিমান্ড ড্রাফ্টের মাধ্যমে, যা ব্যাঙ্ক স্টেটমেন্টে দেখা যাবে। প্রকল্প সম্পর্কিত অন্যান্য খুচরো ব্যয়ের জন্য ৩৫,০০০ টাকা পর্যন্ত নগদে দেওয়া হবে।

পরিদর্শন

প্রকল্প/স্থাপন-এর কাজ শেষ হবার পর সুবিধাভোগীকে বোর্ডের কাছে নিম্নলিখিত নথিপত্র জমা দিতে হবে ঃ

১. কমপ্লিশন রিপোর্ট (কাজ সম্পূর্ণকরণের প্রতিবেদন);

২. বিল/ভাউচার/রসিদ-এর কপি (স্ব-প্রত্যয়িত);

৩. চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্ট দ্বারা শংসিত ব্যয় সংক্রান্ত বিবৃতি;

৪. প্রকল্পের জন্য কার্যাবলী/নির্দিষ্ট অংশের জন্য দেওয়া পেমেন্টের বিবরণ উল্লেখ করা ব্যাঙ্ক স্টেটমেন্ট অথবা প্রকল্পের কাজের জন্য ব্যয় সম্পর্কিত ডিমান্ড ড্রাফ্টের কপি।

প্রকল্পের কাজ শেষ করে দাবি জমার পর, যন্ত্রপাতি/মেশিনারি স্থাপন করা হয়েছে কিনা তা দেখতে বোর্ড বাস্তবে ইউনিটটি পরিদর্শন করবেন। পরিদর্শনের টিমে বোর্ডের থেকে একজন অফিসার পদমর্যাদার ব্যক্তি এবং শিল্প দপ্তর/ইআইএ/আগমার্ক বা অন্য কোনও সরকারি এজেন্সির একজন স্থানীয় প্রতিনিধি থাকবেন।

অনুদান প্রদান

সন্তোষজনকভাবে প্রকল্পের কাজ শেষ হবার পর এবং পরিদর্শন টিমের সুপারিশের ভিত্তিতে, বোর্ড রপ্তানিকারককে অথবা মনোনীত এজেন্সি/প্রতিষ্ঠানকে সহায়ক অনুদান অনুমোদন করতে পারেন। রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা দূর করার জন্য সুবিধাভোগীর দ্বারা চুক্তি সম্পাদনের পর এক থোকে সহায়তা প্রদান করা হবে।

স্পাইসেস বোর্ড
শিল্প ও বাণিজ্য মন্ত্রক
ভারত সরকার
সুগন্ধ ভবন
কোচিন ৬৮২ ০২৫

ফোন ঃ 91-484-2333610-2333616, 2347965
ফ্যাক্স ঃ 91-484-2331429, 2334429
ই-মেল ঃ ১) spicesboard@vsnl.com
২) dmspicesboard@gmail.com
ওয়েবসাইট ঃ http://www.indianspices.com

মশলার রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নয়ন ও প্রচার – "উত্তর-পূর্বাঞ্চলে মশলার প্রক্রিয়াকরণ"

আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র

পার্ট ১ (সাধারণ তথ্যাবলী)

১	রপ্তানিকারকের নাম	
২	যোগাযোগের বিবরণ সহ পুরো ঠিকানা	পিন ঃ ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ই-মেল আইডি ঃ যোগাযোগের ব্যক্তি ঃ
৩	উৎপাদন কেন্দ্রের/কেন্দ্রগুলির অবস্থান ও ঠিকানা	ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ঃ ই-মেল আইডি ঃ
৪	মশলার রপ্তানিকারক হিসেবে বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সার্টিফিকেট অফ রেজিস্ট্রেশন	নং তারিখ বৈধতার তারিখ ঃ

৫	রপ্তানিকারকের শ্রেণী	ম্যানুফ্যাকচারার এক্সপোর্টার / উত্তর পূর্বাঞ্চলে ইউনিট/ পাহাড়ি/দুর্গম এলাকায় ইউনিট/অর্গানিক ফার্মার/ কো-অপারেটিভ সোসাইটি/উৎপাদক কোম্পানি/ সরকারি সাহায্যপ্রাপ্ত সংগঠন
৬	অনুদান ই-ট্রান্সফারের জন্য প্রয়োজনীয় বিবরণ ঃ ক) ব্যাঙ্কের নাম	
	খ) শাখার নাম	
	গ) অ্যাকাউন্টের ধরন	
	ঘ) অ্যাকাউন্ট নম্বর	
	ঙ) IFS কোড নম্বর	
৭	পরিকল্পনার মেয়াদকালীন সময়ে বিভিন্ন প্রকল্পের অধীনে স্পাইসেস বোর্ড থেকে ইতিমধ্যে প্রাপ্ত সহায়তার বিবরণ, যদি থাকে	<u>প্রকল্প</u> <u>বছর</u> <u>পরিমাণ (লাখ টাকায়)</u>
৮	ইতিমধ্যে করা বিনিয়োগের বিবরণ	জমি ঃ টাকা বিল্ডিং ঃ টাকা মেশিনারি ঃ টাকা গুণমান পরীক্ষার সুবিধা ঃ টাকা গুণমানের শংসায়ন ঃ টাকা অন্যান্য (উল্লেখ করুন) ঃ টাকা মোট ঃ টাকা

পার্ট ২ (মশলা প্রক্রিয়াকরণের জন্য)

১	প্রস্তাবিত গ্রহণযোগ্য কার্যাবলীর বিবরণ এবং তার মূল কার্যকারিতা	
২	প্রস্তাবিত স্থাপনযোগ্য যন্ত্রপাতির বিবরণ উল্লেখ করুন	
৩	মেশিনারি/প্রযুক্তি বাইরে থেকে আমদানি করা হয়েছে নাকি দেশীয় কোনও উৎস থেকে সংগৃহীত হয়েছে	
৪	প্রকল্প ব্যয় (লাখ টাকায়)	পরামর্শমূলক খাতে ঃ .... টাকা মেশিনারিবাবদ ঃ .... টাকা জমি ও বিল্ডিং ঃ .... টাকা অন্যান্য ঃ .... টাকা মোট ঃ .... টাকা
৫	আর্থিক উৎস	
৬	ফিনিশড্ প্রোডাক্টের বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা	বর্তমান ইউনিট ঃ .... প্রতিদিন মে.টন প্রকল্প শেষ হবার পর ঃ .... প্রতিদিন মে.টন
৭	এই প্রকল্প কীভাবে আপনার রপ্তানি উদ্যোগকে সাহায্য করবে উল্লেখ করুন (যদি প্রয়োজন হয়, অতিরিক্ত পৃষ্ঠা ব্যবহার করতে পারেন)	
৮	প্রকল্প শেষ করার প্রত্যাশিত তারিখ	
৯	প্রকল্প শেষ হবার পর পাঁচ বছরে রপ্তানির অনুমিত পরিমাণ	বছর পরিমাণ (মে.টন) মূল্য (লাখ টাকায়)

<u>ঘোষণাপত্র</u>

আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে উপরোক্ত বিবরণ আমার/আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং সঠিক। আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে **মশলা প্রক্রিয়াকরণের জন্য সহায়ক অনুদান**-এর অধীনে প্রকল্পটি ভালভাবে পড়েছি ও বুঝেছি এবং সেখানে উল্লেখিত নিয়ম ও শর্তাবলী এবং পরবর্তী কোনও পরিবর্তন, যদি থাকে, মানতে রাজি আছি। বোর্ডের থেকে অনুমোদন পাওয়ার পর আমি/আমরা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রকল্পের কাজ সম্পূর্ণ করতে রাজি আছি। এই প্রকল্পের অধীনে প্রয়োজনমতো রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা পূরণের অঙ্গীকার করছি। আমি/আমরা এটাও ভালভাবে বুঝেছি যে উল্লেখিত কোনও তথ্য সঠিক না হলে, যে কোনও সময়, আমার/আমাদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনি ব্যবস্থা অবলম্বন করার এবং ভবিষ্যতে বোর্ড থেকে কোনওরকম সহায়তা প্রাপ্তি রদ করার অধিকার বোর্ডের থাকবে। যদি দোষী সাব্যস্ত হই, আমি/আমরা, দাবিক্রমে স্পাইসেস বোর্ড দ্বারা নির্ধারিত হারে সুদ সমেত, এই আবেদনের ভিত্তিতে প্রাপ্ত সহায়তার সম্পূর্ণ পরিমাণ স্পাইসেস বোর্ডকে পরিশোধ করার অঙ্গীকার করছি।

স্থান ঃ

স্বাক্ষর

তারিখ ঃ

অনুমোদিত স্বাক্ষরকারীর
নাম ও পদমর্যাদা

মশলা রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নতিসাধন ও বিকাশ –
"পণ্যের উন্নয়ন এবং গবেষণা"

নির্দেশিকা/কর্মপদ্ধতি

এই প্রকল্পের অধীনে, পণ্যের উন্নয়ন ও গবেষণার কাজ করতে রপ্তানিকারক/গবেষণা সংস্থাগুলিকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের প্রস্তাব করা হয়েছে। সহায়তার মুখ্য ক্ষেত্রগুলি নিচে উল্লেখ করা হল ঃ–

❖ নতুন মশলাজাত পণ্যের উন্নয়নের জন্য অথবা প্রচলিত ও অ-প্রচলিত মূল্য নির্ধারণের জন্য জাতীয় বা আন্তর্জাতিক গবেষণা প্রতিষ্ঠানের পরিষেবা কাজে লাগানো।

❖ পর্যাপ্ত পরিকাঠামোগত সুবিধাদি আছে এরূপ সংস্থার দ্বারা অভ্যন্তরীণ গবেষণামূলক কার্যাবলী।

❖ নামী তৃতীয় পক্ষের মাধ্যমে মশলার থেরাপিউটিক প্রপার্টিজ (therapeutic properties) অন্তর্ভুক্ত করতে এবং বৈধ করতে চিকিৎসাগত পরীক্ষা-নিরীক্ষা।

❖ উপভোক্তা দেশগুলিতে উৎপাদিত পণ্যের পেটেন্ট নেওয়া এবং পণ্য রেজিস্ট্রেশন করা।

স্পাইসেস বোর্ড আবেদনপত্র পরীক্ষা করবেন এবং প্রস্তাবনাটিতে সন্তুষ্ট হলে, বোর্ড নিয়মনীতির নিরিখে প্রকল্পটির যোগ্যতার ভিত্তিতে অনুমোদন দিতে পারেন।

যোগ্যতাবলী

সকল পঞ্জীকৃত রপ্তানিকারক এবং স্বীকৃত গবেষণা প্রতিষ্ঠান।

সহায়তার পরিমাণ

পণ্যের গবেষণা ও উন্নয়ন ব্যয় মেটাতে পরিকল্পনার মেয়াদকালীন সময়ে প্রত্যেক সুবিধাভোগীকে সর্বোচ্চ ২৫.০০ লাখ টাকা সাপেক্ষে প্রকল্প ব্যয়ের ৫০% হারে সহায়ক অনুদান দেওয়া হবে। যদি এই প্রকল্পের কাজে চিকিৎসাগত পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং পেটেন্ট নেওয়ার বিষয়টি যুক্ত থাকে, তাহলে সর্বোচ্চ সীমা ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত হতে পারে। সহায়তা প্রকল্পের অধীনে সমস্ত পেমেন্ট বোর্ড ক্রসড্ চেক আকারে বা ব্যাঙ্কের মাধ্যমে স্থানান্তর করবেন।

রপ্তানি সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা

পণ্যের গবেষণা ও উন্নয়নের কাজে সহায়তা প্রাপ্তির জন্য রপ্তানি সংক্রান্ত কোনও বাধ্যবাধকতা নেই।

সহায়তার জন্য আবেদন

যোগ্য রপ্তানিকারক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত বয়ানে বোর্ডের কাছে আবেদন জানাতে পারেন এবং নীতিগতভাবে প্রস্তাবের অনুমোদন পেতে পারেন।

আবেদনকারীকে বোর্ডের কাছে নিম্নলিখিত নথিপত্র তিন প্রস্থে জমা করতে হবে ঃ

১. নির্ধারিত বয়ানে আবেদনপত্র;

২. গবেষণা প্রতিষ্ঠান/অভ্যন্তরীণ গবেষণাগারে কর্মরত বিজ্ঞানী দ্বারা মূল্যায়ন করা প্রকল্প সংক্রান্ত প্রতিবেদন;

৩. প্রকল্পের কাজের সঙ্গে যুক্ত বিজ্ঞানীদের সংক্ষিপ্ত বিবরণ।

পরিদর্শন/যাচাই করা

সুবিধাভোগীকে নিম্নলিখিত নথিপত্র ছাড়াও বোর্ডের প্রয়োজন হতে পারে এরূপ নির্দিষ্ট কিছু নথিপত্র জমা করতে হতে পারে ঃ

ক) পণ্যের গবেষণা ও উন্নয়নের চূড়ান্ত প্রতিবেদন;

খ) প্রকল্পের কাজ শেষ করার জন্য বিল এবং অর্থ প্রদানের প্রমাণস্বরূপ প্রমাণপত্রের মূল কপি;

গ) চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্ট দ্বারা শংসিত ব্যয় সংক্রান্ত বিবৃতি;

ঘ) উৎপাদিত পণ্যের নমুনা (যেমন প্রযোজ্য);

ঙ) পণ্যের দাবি করা গুণাগুণ প্রতিষ্ঠিত করতে প্রামাণ্য নথিপত্রের কপি (যেমন প্রযোজ্য);

চ) পণ্যের পেটেন্ট নেওয়ার জন্য প্রামাণ্য নথিপত্র (যেমন প্রযোজ্য)।

অনুদান প্রদান

প্রকল্পের কাজ সম্পূর্ণ করার প্রতিবেদনের ভিত্তিতে এবং নথিপত্র যাচাই করার পর, বোর্ড সুবিধাভোগীকে অথবা মনোনীত এজেন্সি/প্রতিষ্ঠানকে যোগ্য অনুদান প্রদান করতে পারেন।

স্পাইসেস বোর্ড
শিল্প ও বাণিজ্য মন্ত্রক
ভারত সরকার
সুগন্ধ ভবন
কোচিন ৬৮২ ০২৫

ফোন ঃ 91-484-2333610-2333616, 2347965
ফ্যাক্স ঃ 91-484-2331429, 2334429
ই-মেল ঃ ১) spicesboard@eth.net
২) dmspicesboard@gmail.com
ওয়েবসাইট ঃ http://www.indianspices.com

মশলার রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নয়ন ও প্রচার –
"পণ্যের উন্নয়ন ও গবেষণা"

আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র

১	রপ্তানিকারকের নাম	
২	যোগাযোগের বিবরণ সহ পুরো ঠিকানা	পিন ঃ ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ই-মেল আইডি ঃ যোগাযোগের ব্যক্তি ঃ
৩	উৎপাদন কেন্দ্রের/কেন্দ্রগুলির অবস্থান ও ঠিকানা	ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ঃ ই-মেল আইডি ঃ
৪	মশলার রপ্তানিকারক হিসেবে বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সার্টিফিকেট অফ রেজিস্ট্রেশন	নং তারিখ বৈধতার তারিখ ঃ
৫	রপ্তানিকারকের শ্রেণী	উৎপাদক রপ্তানিকারক/উত্তর-পূর্বাঞ্চলে অবস্থিত ইউনিট/পাহাড়ি/দুর্গম এলাকায় অবস্থিত ইউনিট/অর্গানিক ফার্মার/সমবায় সমিতি/উৎপাদক কোম্পানি/সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত সংস্থা

৬	অনুদান ই-ট্রান্সফারের জন্য প্রয়োজনীয় বিবরণ ঃ ক) ব্যাঙ্কের নাম	
	খ) শাখার নাম	
	গ) অ্যাকাউন্টের ধরন	
	ঘ) অ্যাকাউন্ট নম্বর	
	ঙ) IFS কোড নম্বর	
৭	পরিকল্পনার মেয়াদকালীন সময়ে বিভিন্ন প্রকল্পের অধীনে স্পাইসেস বোর্ড থেকে ইতিমধ্যে প্রাপ্ত সহায়তার বিবরণ, যদি থাকে	প্রকল্প বছর পরিমাণ (লাখ টাকায়)
৮	ইতিমধ্যে করা বিনিয়োগের বিবরণ	জমি ঃ .... টাকা বিল্ডিং ঃ .... টাকা মেশিনারি ঃ .... টাকা গুণমান পরীক্ষার সুবিধা ঃ .... টাকা গুণমানের শংসায়ন ঃ .... টাকা অন্যান্য (উল্লেখ করুন) ঃ .... টাকা মোট ঃ .... টাকা
৯.	যে প্রকল্পের জন্য ঋণ সহায়তা চাওয়া হচ্ছে সে সম্বন্ধে সংক্ষিপ্ত বিবরণ	
১০.	এই প্রকল্প সম্পাদনের ক্ষেত্রে অতীত অভিজ্ঞতা/কর্মকুশলতা	
১১.	এই প্রকল্পের দায়িত্বে থাকা ব্যক্তি/ব্যক্তিদের নাম, শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা	
১২.	এই প্রকল্পের জন্য কোনও ব্যক্তি/সংস্থা/ বিদেশী সংস্থার কাছে আবেদন করা হয়েছে কিনা, যদি হয়ে থাকে, তার বিশদ বিবরণ	
১৩.	মূল কাজের জন্য ভগ্নাংশ সহ প্রকল্প ব্যয়	
১৪.	আর্থিক সংস্থান	
১৫.	প্রকল্প সম্পূর্ণ করার প্রস্তাবিত সময়	
১৬.	সংলগ্ন নথিপত্রের বিবরণ	

ঘোষণাপত্র

আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে উপরোক্ত বিবরণ আমার/আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং সঠিক। আমি / আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে **পণ্যের উন্নয়ন ও গবেষণা**-র অধীনে প্রকল্পটি ভালভাবে পড়েছি ও বুঝেছি এবং সেখানে উল্লেখিত নিয়ম ও শর্তাবলী এবং পরবর্তী সময়ে কোনও পরিবর্তন, যদি থাকে, মানতে রাজি আছি। বোর্ডের থেকে অনুমোদন পাওয়ার পর আমি/আমরা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রকল্পের কাজ সম্পূর্ণ করতে রাজি আছি। আমি/আমরা এটাও ভালভাবে বুঝেছি যে উল্লেখিত কোনও তথ্য সঠিক না হলে, আমার/আমাদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনি ব্যবস্থা অবলম্বন করার এবং আমি/আমরা দাবিক্রমে স্পাইসেস বোর্ড দ্বারা নির্ধারিত হারে সুদ সমেত, এই আবেদনের ভিত্তিতে প্রাপ্ত সহায়তার সম্পূর্ণ পরিমাণ স্পাইসেস বোর্ডকে পরিশোধ করার অঙ্গীকার করছি।

স্থান ঃ

স্বাক্ষর

তারিখ ঃ

অনুমোদিত স্বাক্ষরকারীর
নাম ও পদমর্যাদা

মশলা রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নতিসাধন ও বিকাশ –

"আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা/সম্মেলন"

নির্দেশিকা / কর্মপদ্ধতি

এখানে এই কর্মসূচির অন্তর্গত দুটি বিষয় আছে, যেমন ঃ- (১) আন্তর্জাতিক মেলা/প্রদর্শনীগুলিতে অংশগ্রহণ, (২) ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য আন্তর্জাতিক সম্মেলন/আলোচনাচক্রগুলিতে অংশগ্রহণ। উপরোক্ত বিষয়গুলির অধীনে রপ্তানিকারককে মশলা ও মশলাজাত পণ্যের প্রদর্শনী, ব্যবসায়িক সম্পর্ক গড়ে তোলার জন্য উৎসাহিত করা হয় এবং প্রতিনিয়ত বাজারের চাহিদার পরিবর্তনের ক্ষেত্রে উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য তথ্য সংগ্রহ করতে সাহায্য করা হয়।

(১) আন্তর্জাতিক মেলা/প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ

মশলা ও মশলাজাত দ্রব্যের গুণাগুণ উপস্থাপন করা, বিদেশী ক্রেতাদের সাথে ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন করা এবং মশলা শিল্পে সাম্প্রতিক বিকাশের তথ্যাদি প্রদর্শন করার উদ্দেশ্যে বিদেশে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা ও প্রদর্শনীগুলিতে অংশগ্রহণ করার জন্য বোর্ড সহায়তা প্রদান করে। প্রদর্শনী চলাকালীন রপ্তানিকারক মশলা শিল্প/নতুন পণ্য/পদ্ধতির সাম্প্রতিক উন্নয়নের বিশদ তথ্যাদি মার্কেটের চাহিদা পূরণের জন্য সংগ্রহ করতে পারেন। তদতিরিক্ত সরকারী নির্দেশানুযায়ী বাণিজ্য মেলাগুলিতে অংশগ্রহণ করার জন্য স্পাইসেস্ বোর্ড আর্থিক সহায়তা প্রদান করে ও মার্কেট ডেভেলপমেন্ট অ্যাসিস্ট্যান্স (MDA) নির্দেশাবলী অনুযায়ী পঞ্জীকৃত রপ্তানিকারকদের বিভিন্ন খাদ্য মেলাতে অংশগ্রহণ করার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়।

(২) পণ্যবাজার সম্প্রসারণের জন্য আন্তর্জাতিক অধিবেশন/আলোচনাসভাতে অংশগ্রহণ

ভারত সরকার আমেরিকান স্পাইস্ ট্রেড অ্যাসোসিয়েসন (ASTA), ইউরোপিয়ান স্পাইস্ অ্যাসোসিয়েশন (ESA), ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন অফ স্পাইস্ ট্রেড অ্যাসোসিয়েশন (IOSTA), কোডেক্স (CODEX) কমিটি এবং ইন্টারন্যাশনাল পেপার কমিউনিটি (IPC) সংস্থাগুলির সদস্য এবং এইসব সংস্থার বার্ষিক অধিবেশন/সম্মেলনগুলিতে নিয়মিত অংশগ্রহণ করে। আন্তর্জাতিক সভা/অধিবেশন ইত্যাদিতে অংশগ্রহণ করতে এবং রপ্তানি বৃদ্ধির জন্য ভবিষ্যত কর্মপন্থা নির্ধারণ করতে, বোর্ড অংশগ্রহণের ব্যয় প্রদান করে সাহায্য করে থাকে। স্পাইসেস বোর্ডের পছন্দমতো সভায় অংশগ্রহণ করার ব্যয়ও বহন করে থাকে।

যোগ্যতাবলী

প্রয়োজনীয় নথিপত্র দাখিলক্রমে ব্যয় পূরণের ভিত্তিতে উপরিল্লিখিত ১ নং বিষয়ের অধীনে সকল পঞ্জীকৃত রপ্তানিকারকগণ অনুদান পাওয়ার যোগ্য। মশলা শিল্পের সাধারণ বিষয়গুলি তুলে ধরতে আন্তর্জাতিক সভা/সম্মেলনগুলির জন্য মনোনীত এক্সপোর্টার'স অ্যাসোসিয়েশন/ ফোরামের প্রতিনিধিরা উপরিল্লিখিত ২ নং বিষয়ের অধীনে সহায়তা পাওয়ার জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন।

সহায়তার মাত্রা

১. আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা/প্রদর্শনীতে রপ্তানিকারকদের অংশগ্রহণ

প্রতি বছর প্রত্যেক রপ্তানিকারক-পিছু, লোগো/SHC-ধারীদের ক্ষেত্রে, সর্বোচ্চ ৬০,০০০ টাকা সাপেক্ষে বাণিজ্য মেলায় যাওয়ার জন্য বিমানভাড়ার (ইকনমি এক্সকারশন ক্লাস) ৫০% এবং পঞ্জীকৃত ব্র্যান্ড এবং অর্গানিক সার্টিফিকেটধারীদের ক্ষেত্রে, ৪০,০০০ টাকা পর্যন্ত বোর্ড রপ্তানিকারকদের সহায়তা প্রদান করে থাকে। নিজস্ব স্বাধীন স্টল ভাড়া নেওয়ার ক্ষেত্রে, প্রত্যেক রপ্তানিকারক-পিছু প্রতি বছর সর্বোচ্চ ১ লাখ টাকা সাপেক্ষে ব্যয়ের ৫০% সহায়তা প্রদান করা হয়।

এছাড়াও, সময়ে সময়ে, MDA স্কিমের অধীনে নির্দিষ্ট করা নিয়ম ও শর্তাবলী অনুসারে, আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা, ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মেলন ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের জন্য সকল পঞ্জীকৃত রপ্তানিকারককেও সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে।

২. আন্তর্জাতিক সভা/সম্মেলনে প্রতিনিধিত্বকারী রপ্তানিকারকদের অংশগ্রহণ

আন্তর্জাতিক সভা/সম্মেলন ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের জন্য প্রতি বছর প্রত্যেক রপ্তানিকারক-পিছু সর্বোচ্চ ১.৫ লাখ টাকা সাপেক্ষে তাঁদের বিমানভাড়ায় (ইকনমি এক্সকারশন ক্লাস) ৫০% পর্যন্ত যোগ্য প্রতিনিধিদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে।

সহায়তা প্রাপ্তির জন্য রপ্তানি-সংক্রান্ত বাধ্যবাধকতা

উপরে বর্ণিত সমস্ত কার্যাবলী/অংশে সহায়তা প্রাপ্তির জন্য রপ্তানি-সংক্রান্ত কোনও বাধ্যবাধকতা নেই।

সহায়তা প্রাপ্তির জন্য আবেদন

কর্মসূচী শুরু হওয়ার অন্তত ১৫ দিন আগে প্রস্তাবিত কার্যাবলী উল্লেখ করে নির্ধারিত বয়ানে করা আবেদনপত্র স্পাইসেস বোর্ডের কাছে জমা করতে হবে।

আবেদন এবং কার্যাবলীর সমর্থনে অন্য কোনও অতিরিক্ত নথিপত্র/বিবরণ, যদি থাকে, এর ভিত্তিতে বোর্ড নীতিগতভাবে অনুমোদন দিতে পারেন।

পরিদর্শন

কার্যাবলী সম্পূর্ণ হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে কিন্তু দেশে ফেরার ৯০ দিনের মধ্যে, সুবিধাভোগী নিম্নলিখিত নথিপত্র সমেত বোর্ডের কাছে তাঁদের দাবি পেশ করবেন ঃ

১. গৃহীত কার্যাবলী এবং অর্জিত সাফল্য সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত রিপোর্ট;

২. ভারত থেকে ছেড়ে যাওয়া, বিদেশে পৌঁছনো ও ভারতে ফিরে আসা সম্পর্কে পাসপোর্ট-এর পরিষ্কার কপি এবং যেসব দেশে গিয়েছিলেন তার প্রামাণ্য নথিপত্র, যেমন হোটেল বিল, বোর্ডিং পাস ইত্যাদির কপি;

৩. যাত্রার সময় ব্যবহৃত এয়ার টিকিট/জ্যাকেট-এর কপি;

৪. বিমানভাড়া প্রদানের প্রমাণপত্র (বিল/রসিদ);

৫. স্টল চার্জ এবং বিদ্যুৎ চার্জ (যদি প্রযোজ্য হয়) বাবদ টাকা প্রদানের প্রমাণপত্র, রসিদ, ব্যাঙ্ক অ্যাডভাইস ইত্যাদির স্ব-শংসিত কপি;

৬. বোর্ডের থেকে প্রাপ্ত অর্থের যোগ্য পরিমাণের জন্য স্ট্যাম্প মারা ক্যাশ রসিদ।

রপ্তানিকারকদের থেকে দাবি পাওয়ার পর বিবেচনা করা হবে এবং স্পাইসেস বোর্ডের নির্দেশিকা অনুযায়ী অনুদান প্রদান করা হবে।

অনুদান প্রদান

কার্যাবলী শেষ হবার পর এবং দাবিপত্রের ভিত্তিতে, বোর্ড রপ্তানিকারককে বা মনোনীত এজেন্সি/প্রতিষ্ঠানকে যোগ্য সহায়ক অনুদান দেওয়া হতে পারে।

স্পাইসেস বোর্ড
শিল্প ও বাণিজ্য মন্ত্রক
ভারত সরকার
সুগন্ধ ভবন
কোচিন ৬৮২ ০২৫

ফোন ঃ 91-484-2333610-2333616, 2347965
ফ্যাক্স ঃ 91-484-2331429, 2334429
ই-মেল ঃ ১) spicesboard@vsnl.com
২) dmspicesboard@gmail.com
ওয়েবসাইট ঃ http://www.indianspices.com

মশলার রপ্তানি ব্যবস্থার উন্নয়ন ও প্রচার – "বাণিজ্য মেলায়/সভায় অংশগ্রহণ"

নিম্নলিখিতগুলির জন্য আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদনপত্র

(১) আন্তর্জাতিক মেলা/প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ ☐

(২) আন্তর্জাতিক সম্মেলন/অধিবেশন/প্রতিনিধিত্ব করার জন্য অংশগ্রহণ ☐

পার্ট - ১ ঃ সাধারণ তথ্যাবলী

১	রপ্তানিকারক/সংস্থার নাম	
২	যোগাযোগের বিবরণ সহ পুরো ঠিকানা	পিন ঃ ফোন (STD কোড সহ) ঃ ফ্যাক্স (STD কোড সহ) ই-মেল আইডি ঃ
৩	মশলার রপ্তানিকারক হিসেবে বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সার্টিফিকেট অফ রেজিস্ট্রেশন	নং তারিখ বৈধতার তারিখ ঃ
৪	ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের বিশদ বিবরণ ঃ ক) ব্যাঙ্কের নাম	
	খ) শাখার অবস্থান	
	গ) MICR নম্বর	
	ঘ) অ্যাকাউন্টের ধরন ঃ (সেভিংস/কারেন্ট/সি/সি/অন্য)	
	ঙ) অ্যাকাউন্ট নম্বর	
৫.	মশলা রপ্তানি শুরুর বছর	
৬.	রপ্তানির মুখ্য উপাদানগুলি	
৭	পরিকল্পনার মেয়াদকালীন সময়ে রপ্তানি উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে স্পাইসেস বোর্ড থেকে ইতিমধ্যে প্রাপ্ত সহায়তার বিবরণ, যদি থাকে	স্কিম বছর মূল্য

পার্ট ২ (আন্তর্জাতিক মেলা/প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ)

১	প্রকল্পের অধীনে সহায়তা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে যোগ্যতা অর্জনের জন্য সুবিধাভোগী যে শ্রেণীতে পড়েন (যেখানে প্রযোজ্য টিক্ দিন)	ক) SHC/লোগো-ধারী খ) স্পাইসেস বোর্ডে ব্র্যান্ডটি পঞ্জীকৃত গ) অর্গানিক সার্টিফিকেট
২	বাণিজ্য মেলা/প্রদর্শনীর বিশদ বিবরণ ক) নাম	
	খ) স্থান/দেশ	
	গ) সময়সীমা	
	ঘ) স্টল নেওয়া হয়েছে কিনা	
৩	ভারত থেকে যাত্রার তারিখ	
	ভারতে পৌঁছানোর তারিখ	
৪.	কার্যাবলীর ব্যয় ঃ ক) বিমানভাড়া খাতে ব্যয় খ) স্টল ভাড়া খাতে ব্যয়	ক) খ)
৫	সহায়ক অনুদানের পরিমাণ ঃ	
৬	আর্থিক উৎস	
৭	প্রকল্প শেষ হবার পরবর্তী পাঁচ বছরে রপ্তানির প্রত্যাশিত মূল্য	বছর পরিমাণ(মেট্রিক টন) মূল্য(লাখ টাকায়)
৮	সংলগ্ন নথিপত্রের বিবরণ	

পার্ট ৩ (আন্তর্জাতিক সম্মেলন/অধিবেশনে অংশগ্রহণ/প্রতিনিধিত্ব করার জন্য)

১	অংশগ্রহণকারীর নাম এবং ঠিকানা	
২	আন্তর্জাতিক সম্মেলন/অধিবেশন/ প্রতিনিধিত্বের বিশদ বিবরণ ঃ- ক) নাম	
	খ) স্থান/দেশ	
	গ) সময়সীমা	
৩	ভারত থেকে যাত্রা করার তারিখ	
	ভারতে পৌঁছানোর তারিখ	
৪	কার্যাবলীর জন্য ব্যয় ঃ ক) বিমানভাড়া বাবদ	ক)
	খ) অংশগ্রহণ বাবদ	খ)
৫	সহায়ক অনুদানের পরিমাণ	
৬	আর্থিক সংস্থান	
৭	সংলগ্ন নথিপত্রের বিবরণ	

ঘোষণাপত্র

আমি / আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে উপরোক্ত বিবরণ আমার / আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং সঠিক। আমি / আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে **আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা/প্রদর্শনী/ সভা/সম্মেলন/অধিবেশন**-এর অধীনে প্রকল্পটি ভালভাবে পড়েছি ও বুঝেছি এবং সেখানে উল্লেখিত নিয়ম ও শর্তাবলী এবং পরবর্তী কোনও পরিবর্তন, যদি থাকে, মানতে রাজি আছি। আমি / আমরা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রোমোশনাল কর্মসূচী সম্পূর্ণ করতে রাজি আছি। আমি / আমরা এটাও ভালভাবে বুঝেছি যে উল্লেখিত কোনও তথ্য সঠিক না হলে, আমাদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনি ব্যবস্থা নেওয়ার অধিকার স্পাইসেস বোর্ডের থাকবে এবং দাবিক্রমে স্পাইসেস বোর্ড দ্বারা নির্ধারিত হারে সুদ সমেত, এই আবেদনের ভিত্তিতে প্রাপ্ত সহায়তার সম্পূর্ণ পরিমাণ স্পাইসেস বোর্ডকে পরিশোধ করার অঙ্গীকার করছি।

স্থান ঃ স্বাক্ষর

তারিখ ঃ অনুমোদিত স্বাক্ষরকারীর
নাম ও পদমর্যাদা

নিকট হইতে ঃ–

....

....

....

মনোনিবেশ করুন ঃ অডিট এবং সার্টিফিকেশন ইউনিট

প্রিয় মহাশয়,

প্রতিষ্ঠানের মূল্যায়ন

অনুগ্রহ করে রপ্তানিযোগ্য মশলা ও মশলাজাত পণ্যের প্রক্রিয়াকরণের জন্য মানদণ্ড অনুসারে এবং স্পাইস হাউস সার্টিফিকেশনের জন্য প্রয়োজনমাফিক আমাদের প্রতিষ্ঠানের মূল্যায়ন করুন। আমাদের প্রতিষ্ঠানে বর্তমানে প্রাপ্ত সুবিধাদির বিবরণ নিচে উল্লেখ করুন।

আমরা অঙ্গীকার করছি যে, আমাদের প্রতিষ্ঠান বোর্ডের আইন ও নিয়মাবলী অনুসারে অন্যান্য প্রয়োজনীয়তা এবং মশলা ও মশলাজাত পণ্যের মানদণ্ডে নির্ধারিত প্রয়োজনীয়তা পূরণ করছে।

আপনার বিশ্বস্ত,

১.	সাধারণ তথ্যাদি	
১.১	অনুমোদন পেতে ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	
১.২	পঞ্জীকৃত অফিসের নাম ও ঠিকানা	
১.৩	মুখ্য নির্বাহীর নাম (ম্যানেজিং ডিরেক্টর/ম্যানেজিং পার্টনার/স্বত্বাধিকারী)	
১.৪	প্রক্রিয়াকরণের প্ল্যান্ট আবেদনকারীর মালিকানাধীন/লিজভুক্ত	মালিকানাধীন/লিজভুক্ত

১.৫	যদি লিজ দেওয়া হয়, সেক্ষেত্রে প্ল্যান্টের মালিকের নাম, প্ল্যান্টের নাম ও ঠিকানা	
১.৬	নির্মাণের বছর	
১.৭	নির্মাণে বড় কিছু পরিবর্তন হয়ে থাকলে, কোন্ বছরে করা হয়েছে	
১.৮	(যে দেশে) রপ্তানি করার জন্য অনুমোদন চাওয়া হয়েছে	ই ইউ ছাড়া অন্যান্য ইউরোপিয়ান ইউনিয়ন দেশসমূহ
১.৯	যার জন্য অনুমোদন প্রাপ্তির সুযোগ অন্য কোনও বিষয়	

১.১০	অতিরিক্ত কার্যকলাপ, যদি থাকে,
১.১১	পূর্ববর্তী বছরে বার্ষিক উৎপাদন (ক) (খ)
১.১২	পূর্ববর্তী বছরে মোট রপ্তানির পরিমাণ (ক) (ক) রপ্তানিস্থল (খ) (খ) রপ্তানির পরিমাণ (টনে) (গ) (গ) FOB ভ্যালু
১.১৩	সারা বছর ধরে উৎপাদন অথবা মরশুমি উৎপাদন কিনা
১.১৪	দিন প্রতি কাজের সময়সীমা (ঘণ্টায়)
১.১৫	সপ্তাহ প্রতি কাজের দিনসংখ্যা
২.	*প্রতিষ্ঠানের পরিকাঠামো সম্পর্কিত তথ্যাদি ঃ–*
২.১	*প্রাক্-প্রক্রিয়াকরণের সুবিধাদি/ইউনিটের সংখ্যা*
২.২	*প্রাক্-প্রক্রিয়াকরণের সুবিধাদি মূল প্রতিষ্ঠানের অংশভুক্ত কিনা?*

২.৩	যদি পৃথক হয়, সেক্ষেত্রে ঠিকানা(গুলি) এবং প্রতিষ্ঠানের থেকে দূরত্ব উল্লেখ করুন
২.৪	পৃথক প্রি-প্রসেসিং সুবিধাদি অনুমোদিত কিনা
২.৫	যদি না থাকে, অনুমোদনের জন্য আবেদন করা হয়েছে কিনা?
২.৬	PPC-তে কর্মরত কর্মীর সংখ্যা
২.৭	প্রতিষ্ঠানের মোট উৎপাদন ক্ষমতার জন্য কর্মীসংখ্যা পর্যাপ্ত কিনা
২.৮	প্রতিষ্ঠানের কি PPC আছে?
২.৯	যদি থাকে, তা কি অংশভুক্ত?
২.১০	যদি পৃথক হয়, সেক্ষেত্রে ঠিকানা(গুলি) এবং প্রতিষ্ঠানের থেকে দূরত্ব উল্লেখ করুন

২.১১	প্ল্যান্ট কি ভেন্ডরদের থেকে অ্যাডিটিভ (বা বিশেষ সংযোজনের বস্তু) পেয়ে থাকে?	
২.১২	যদি হয়, তবে কি আইনের দ্বারা অনুমোদিত?	
২.১৩	তাঁরা কি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ দ্বারা অনুমোদিত?	
২.১৪	হিমঘর(গুলি)-এর সংখ্যা ও ধারণক্ষমতা কতটা	
২.১৫	হিমঘরটি কি ইউনিটের সঙ্গে একত্রিত?	
২.১৬	মোট উৎপাদন এবং বারবার চালানোর জন্য তা কি পর্যাপ্ত?	
২.১৭	যদি তা না হয়, তাহলে প্রতিষ্ঠান কি অন্য হিমঘরের সুবিধা নেন?	
২.১৮	যদি হয়, তাহলে এরূপ হিমঘর-এর ঠিকানা(গুলি) উল্লেখ করুন	
২.১৯	এই ধরনের হিমঘর কোনও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ দ্বারা অনুমোদিত?	
২.২০	কাঁচামাল এবং উৎপাদিত পণ্য বহন করার জন্য প্রতিষ্ঠানের গাড়ির সংখ্যা এবং জলধারণ (যদি প্রযোজ্য হয়) ক্ষমতা ও পঞ্জীকরণের বিবরণ ঃ	সংখ্যা ধারণক্ষমতা পঞ্জীকরণ নং

(ক)	শীতাতপনিয়ন্ত্রিত যান
(গ)	অ-পরিবাহী যানবাহন
(ঘ)	তিন-চাকার যান
(ঙ)	জলের ট্যাঙ্কার
২.২২	প্রতিষ্ঠান কি বাইরে থেকে গাড়ি ভাড়ায় নেন (বিশদ বিবরণ উল্লেখ করুন)
৩.০	কর্মরত ব্যক্তিদের সম্পর্কে তথ্যাদি
৩.১	প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রযুক্তিবিদের সংখ্যা

৩.২	প্রক্রিয়াকরণ ও সম্পর্কিত কার্যাবলী তত্ত্বাবধানকারী প্রযুক্তিবিদ্‌দের নাম এবং যোগ্যতা
৩.৩	মাইক্রোবায়োলজিক্যাল এবং রাসায়নিক বিশ্লেষণের কাজে নিযুক্ত প্রযুক্তিবিদ্‌দের নাম এবং যোগ্যতা
৩.৪	তত্ত্বাবধায়কের সংখ্যা
৩.৫	পুরুষ কর্মীর সংখ্যা
৩.৬	মহিলা কর্মীর সংখ্যা
৩.৭	দিনপ্রতি শিফ্‌ট-এর সংখ্যা
৪.০ ৪.১	কাঁচামাল কাঁচামাল-এর খামার কি প্রক্রিয়াকারকের নিজস্ব?
৪.১(ক)	কাঁচামালের উৎস
৪.১(খ)	ভেন্ডরদের বিবরণ
৪.২	খামারের অবস্থান উল্লেখ করুন, যদি জানা থাকে

৪.২(ক)	কাঁচামালকে দূষণ থেকে রক্ষা করার জন্য বিশেষ পদ্ধতিতে তৈরি পাত্রে সংগ্রহ, পরিবহন এবং মজুত করা হয়
৪.২(খ)	*সংক্রমণ*
৪.৩	*উৎসস্থল থেকে প্রাক্-প্রক্রিয়াকরণের স্থান পর্যন্ত কাঁচামাল পরিবহনের উপায়*
৪.৪	*সংগ্রহ/পরিবহন এবং ইউনিটে পৌঁছনের সময় কি কাঁচামাল স্বাস্থ্যসম্মত উপায় অবলম্বন করা হয়?*
৪.৫	*যে খামার থেকে কাঁচামাল সংগ্রহ করা হয় সেখানে নিষিদ্ধ বস্তু/রাসায়নিক ব্যবহার করা হয় কিনা এবং অঞ্চলটি শিল্পজাত দূষণের আওতায় পড়ে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য কোনও ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কিনা*
৪.৬	*HACCP নির্দেশাবলী অনুযায়ী কাঁচামাল ব্যাকটেরিওলজিক্যাল/কেমিক্যাল/দূষণ নির্মূল করার জন্য সময়ে সময়ে পরীক্ষা হয় কি?*

৪.৭	সংগ্রহস্থল পর্যন্ত কাঁচামাল নিরন্তর অনুসরণসাধ্য যোগান দেওয়ার ব্যবস্থা আছে কিনা (বিশদ বিবরণ জানান)
৪.৮	উপরোক্ত তথ্যাদি যথাযথভাবে রাখা হয়েছে কিনা
৫.	আশপাশের অঞ্চল
৫.১	চারপাশে সংলগ্ন প্রাঙ্গণ আছে কি?
৫.২	পরিসর কি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন?
৫.৩	সংস্থার পরিসরে এমন কোনও স্থান আছে কি যা অব্যবহৃত অবস্থায় আছে?
৫.৪	যদি থাকে, তবে তা আলাদাভাবে বেষ্টনী দেওয়া আছে কিনা
৫.৫	সেখানে কাছাকাছি কোনও জলাভূমি, বদ্ধ জলাশয়, রাসায়নিক কারখানা অথবা আবর্জনা জমা আছে কিনা?

৫.৬	সেখান থেকে সঠিকভাবে আবর্জনা এবং বর্জ্য পদার্থ সংগ্রহ এবং নিষ্কাশন করা হয় কিনা?
৫.৭	প্রেমিসেস-এর রাস্তাটি কংক্রিটের/পিচঢালা অথবা ধুলো প্রতিরোধ করার জন্য সেটি ঘাস দ্বারা তৈরি কি?
৫.৮	প্রেমিসেসের কাছাকাছি ইঁদুর জাতীয় প্রাণীর বাসা আছে কি?
৫.৯	এই স্থানে কীট নিয়ন্ত্রণের জন্য কোনও টোপ বা কোনও উপযুক্ত ব্যবস্থা আছে কি?
৫.১০	পরিসরের কাছে পশুর খামার আছে কিনা?
৫.১১	পরিসরের আশেপাশের অঞ্চলটি আপত্তিকর দুর্গন্ধ, ধোঁয়া, ধুলো এবং দূষণমুক্ত কি?
৬.	নির্মাণ এবং নক্শা
৬.১	বিল্ডিংটি কি স্থায়ীভাবে নির্মিত?
৬.২	দূষণ প্রতিরোধের জন্য, নক্শা ও বিন্যাস সেইভাবে তৈরি কিনা?

৬.৩	এই বিন্যাসে স্বাভাবিকভাবে কাজ করা যাবে এবং কাজে পিছিয়ে পড়া এড়ানো যাবে কি?
৬.৪	এই সুবিধা কি ভালভাবে মেরামতের অবস্থায় আছে?
৬.৫	এখানে কি যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণের সূচী মেনে চলা হয়?
৬.৬	বিল্ডিংয়ে কি কীটপতঙ্গ, পাখি ইত্যাদির প্রবেশ এবং বাসা বাঁধা এড়াতে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তার ব্যবস্থা করা আছে?
৬.৭	এই বিল্ডিংয়ে কি মেশিনারি, যন্ত্রপাতি, কর্মী ইত্যাদির বিভিন্ন শাখায় পর্যাপ্ত জায়গা আছে?
৬.৮	প্রক্রিয়াকরণ এবং থাকার জায়গার জন্য পৃথক ব্যবস্থা আছে কি?
৭. প্ল্যান্ট-এ প্রাপ্ত সুযোগসুবিধা নিম্নে উল্লেখিত বিষয়বস্তুগুলির জন্য পর্যাপ্ত সুযোগসুবিধা আছে কিনা ঃ	
৭.১	খাওয়ার অনুপযুক্ত জিনিসপত্র, সংক্রমণনাশক এবং কীটনাশক পদার্থ মজুত রাখার জায়গা?
৭.২	আর্দ্র ও শুষ্ক পণ্যগুলি আলাদাভাবে মজুত রাখার সুবিধা আছে কিনা?

৭.৩	মোড়কের জন্য প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র মজুত রাখার জায়গা আছে কি?
৭.৪	কর্মীদের জন্য বিশ্রামাগার আছে কি?
৭.৫	পুরুষ ও মহিলা কর্মীদের জন্য পোশাক পরিবর্তনের পৃথক স্থান আছে কি?
৭.৬	গাড়ি ধোওয়ার সুবিধা?
৭.৭	ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট?
৭.৮	বিদ্যুৎ বিপর্যয়ের সময় সতর্ক করতে অ্যালার্ম সিস্টেম?
৭.৯	জেনারেটর
৭.১০.	শৌচালয়ের পর্যাপ্ত সংখ্যা
৮.	কাঁচামাল সংগ্রহের স্থান

৮.১	কাঁচামাল খালাসের জন্য দূষণ এড়াতে চারপাশে উঁচু প্ল্যাটফর্মের ব্যবস্থা আছে কিনা?
৮.২	দূষণ এড়াতে কাঁচামাল খালাসের স্থানটি প্রসেসিং ইউনিট থেকে পর্যাপ্ত দূরত্বে নির্মিত কিনা?
৮.৩	নিম্নোক্তগুলি প্রতিরোধ করার জন্য কোনও বাতাসরোধকারী পর্দা বা যন্ত্র বসানো আছে কিনা?
৮.৪	দরজা খোলার সময় কীটপতঙ্গের প্রবেশ প্রতিরোধের ব্যবস্থা?
৮.৫	কীটনাশক ব্যবহার করা হয় কিনা?
৯.	প্রবেশদ্বারগুলি
৯.১	প্রত্যেকটি প্রবেশদ্বারে হাত ধোওয়া এবং জীবাণুমুক্ত করার উপযুক্ত ব্যবস্থা আছে কিনা?
৯.২	হাত ধোওয়ার সুবিধা কি সুবিধাজনক স্থানে রয়েছে?
৯.৩	ধোওয়ার বেসিনটি কি পা-চালিত জলের কল সহ আছে?
৯.৪	ধোওয়ার জন্য তরল সাবান, জীবানুনাশক, নখ পরিষ্কার করার ব্রাশ এবং একবারমাত্র ব্যবহারযোগ্য তোয়ালে/হাত শুকানোর ড্রায়ার উপযুক্ত পরিমাণে যোগান দেওয়া হয় কিনা?
৯.৫	ব্যবহৃত তোয়ালে ফেলার জন্য পা-চালিত ময়লা ফেলার পাত্র আছে কি?

৯.৬	প্রবেশপথের কাছে হাত পরিষ্কারের অনুমোদিত কীটনাশক ব্যবহারের সুবিধা আছে কি?
৯.৭	সংক্রামক রোগজীবাণুশূন্য করার যথাযথ মাত্রা আছে কি?
৯.৮	পরিষ্কার ও স্বাস্থ্যসম্মতভাবে হাত ধোওয়ার জন্য চিহ্নিত সাইনবোর্ড প্রদর্শিত আছে কি?
৯.৯	ফ্লাই কিলার (উড়ন্ত পোকা মারার বস্তু)-এর ব্যবস্থা আছে কি?
৯.১০	প্রবেশপথের সবকটি স্থানে এয়ার কার্টেন লাগানো আছে কি?

১০.	প্রবেশদ্বার (সকল বিভাগের)
১০.১	সকল বিভাগের প্রবেশদ্বারগুলি কি পরিচ্ছন্ন এবং পর্যাপ্ত পরিমাণে চওড়া ও কাঠ ছাড়া অন্যান্য টেঁকসই উপাদান দিয়ে তৈরি এবং নিয়মিত পরিষ্কার রাখা হয়?
১০.২	প্রবেশদ্বারগুলিতে কি স্বচালিত প্রকৃতির ব্যবস্থা আছে ও কোনও শূন্যস্থান ছাড়া যথাযথ মাপের?
১১.	জানালা (সকল বিভাগের)
১১.১	সকল বিভাগের জানালাগুলি পর্যাপ্ত মাপের কিনা এবং সেগুলি কাঠ ছাড়া অন্য জলরোধক উপাদানে তৈরি ও নিয়মিত পরিষ্কার করার ব্যবস্থা আছে কিনা?
১১.২	জানালাগুলি পাথর বা সিমেন্টের ফলকের উপর তৈরি কিনা, যদি হয়, তবে তা কি ভিতরের দিকে ঢালু কি?
১১.৩	জানালাগুলি কি মেঝে থেকে অন্তত ১ মিটার উঁচুতে আছে এবং সেখানে কীটপতঙ্গ রোধ করার জন্য কীটনিরোধক জাল লাগানো আছে?
১২.	মেঝে (সকল বিভাগের)
১২.১	সমস্ত বিভাগের মেঝে কি কঠিন তলবিশিষ্ট, ছিদ্রহীন, মসৃণ, গর্ত বা চিড় ধরা থেকে মুক্ত কি?
১২.২	মেঝে কি পরিষ্কার করার যোগ্য এবং পর্যাপ্ত ঢাল আছে কি?
১২.৩	মেঝের ঢাল কি যেখানে কাজ হয় তার বিপরীত দিকে না পাশে?

১২.৪	কাঁচা/প্রক্রিয়াজাত উপাদানের পাত্র রাখার জন্য মেঝেতে কি কাঠ ছাড়া অশোষক উপাদানের তৈরি পাটাতন আছে?
১৩.	জলনিকাশী ব্যবস্থা (যেখানে প্রযোজ্য সেইসব বিভাগে)
১৩.১	সকল বিভাগের জলনিকাশী ব্যবস্থা কি পর্যাপ্ত?
১৩.২	নর্দমার খোলামুখটি কি ইঁদুরজাতীয় প্রাণীর প্রবেশ করার থেকে সুরক্ষিত করা আছে?
১৩.৩	মেঝে শুকনো রাখার জন্য নোংরা জল নর্দমা দিয়ে নিষ্কাশনের ব্যবস্থা আছে?
১৩.৪	নর্দমাগুলি কি উপযুক্ত মাপের, পর্যাপ্ত পরিমাণে ঢালু এবং খুব সহজেই পরিষ্কার করা যায়?

১৩.৫	নিকাশীর ঢাল কি কাজের/উপাদানের ধারার বিপরীতে?
১৪.	দেওয়াল (সকল বিভাগের)
১৪.১	সকল বিভাগের মেঝে থেকে দেওয়াল এবং দেওয়াল থেকে দেওয়ালের সংযোগস্থলগুলি কি সুগঠিত এবং গোলাকৃতি কোণবিশিষ্ট?
১৪.২	দেওয়ালগুলি কি মসৃণ, হাল্কা রঙের এবং ফাটলবিহীন?
১৪.৩	দেওয়ালগুলি কি পরিষ্কারের জন্য ধোওয়া যায়?
১৪.৪	দেওয়ালে বসানো বৈদ্যুতিক স্যুইচ ও অন্যান্য যন্ত্রগুলি কি জল-নিরোধক এবং পরিষ্কার করা যায়?
১৫	ধোওয়া এবং পরিষ্কারের ব্যবস্থা
১৫.১	প্রক্রিয়াকরণ এবং প্রাক্-প্রক্রিয়াকরণ ঘরের মধ্যে কি হাত ধোওয়া এবং জীবাণুমুক্ত করার উপযুক্ত ব্যবস্থা আছে?
১৫.২	ধোওয়ার বেসিনটি কি পা-চালিত জলের কল সহ আছে?
১৫.৩	সব জলের কলগুলি কি নন-রিটার্ন-ভাল্ভ দ্বারা হোসপাইপের সঙ্গে যুক্ত?
১৫.৪	জলের কলগুলি কি ক্রম অনুসারে আছে?
১৫.৫	জল নিষ্কাশনের হোসপাইপগুলি অব্যবহৃত অবস্থায় সযত্নে রাখার কোনও ব্যবস্থা আছে?

১৬.	ঘরের ছাদ (সকল বিভাগের)
১৬.১	সকল বিভাগের ছাদগুলি কি ভালোভাবে মেরামত করা এবং পরিষ্কারযোগ্য?
১৬.২	উপরিভাগের বরগাগুলি কি টিকটিকি বা আরশোলা ইত্যাদি চলার পথ?
১৬.৩	বিম, ছাদের কাঠামো, পাইপ অথবা পরিকাঠামোগত উপাদান এবং আনুষঙ্গিক অংশগুলি কি ছাদের নিচের দিকে ঝুলন্ত অবস্থায় আছে?
১৬.৪	যদি থাকে, তাহলে ধুলোবালি আবর্জনা ছাদ থেকে যদি পড়ে তার জন্য কি সুরক্ষা নেওয়া হয়েছে?

১৭.	আলোর ব্যবস্থা (সকল বিভাগের)
১৭.১	পর্যাপ্ত আলো আছে কিনা?
১৭.২	আলোর ব্যবস্থা কি উপযুক্তভাবে সুরক্ষিত এবং পরিষ্কার রাখা হয়?
১৮.	বায়ু চলাচলের ব্যবস্থা (সকল বিভাগের)
১৮.১	বায়ু চলাচল/শীততাপনিয়ন্ত্রণের পর্যাপ্ত ব্যবস্থা আছে কি?
১৮.২	যেসব জায়গায় বাতাস জমে থাকে বা তরল পদার্থ ঘনীভূত হয়ে থাকে সেখানে কি যান্ত্রিকভাবে বাতাস চলাচল/এগজস্ট ফ্যানের ব্যবস্থা আছে?
১৮.৩	উড়ন্ত পোকা-নিরোধক লাগানো বায়ু চলাচল/এগজস্ট ফ্যানের ব্যবস্থা আছে কি?
১৮.৪	উড়ন্ত পোকা-নিরোধক ব্যবস্থাটি কি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন?
১৯.	জিনিসপত্র রাখার পাত্র এবং সরঞ্জাম
১৯.১	মশলা রাখার পাত্র, ট্রে, ট্যাঙ্ক, ভ্যাট এবং বাসনপত্র কি মরচে ধরে না এমন উপাদানের তৈরি এবং তাতে কোনও চিড় ধরা বা গর্ত আছে কি?
১৯.২	এগুলি কি সহজেই পরিষ্কার ও জীবাণুনাশ করা যায়?
১৯.৩	পণ্য নিয়ে কাজ করার জন্য ব্যবহৃত মরচে পড়া গ্যালভানাইজড্ লোহার পাত্র, বাঁশের ঝুড়ি, তারজালির পাত্র, এনামেল বা রং করা পাত্র আছে কি?
১৯.৪	ওজন করার স্কেল ও যন্ত্র কি মনোনীত কর্তৃপক্ষ দ্বারা শংসিত?
১৯.৫	এগুলি কি পরিষ্কার ও মরচে-নিরোধক?

২০.	হিমঘর(গুলি)
২০.১	কাঁচামাল/উৎপাদিত দ্রব্যগুলি মজুত রাখার জন্য কি হিমঘরের ব্যবস্থা আছে?
২০.২	হিমঘরগুলি কি পরিষ্কার রাখা হয় এবং এর তাপমাত্রা ০ থেকে ৪° সেন্টিগ্রেড-এর মধ্যে নিয়ন্ত্রণ করা হয়?

২০.৩	কাঁচামালের পাত্র রাখার জন্য কাঠ ছাড়া অশোষক উপাদানের তৈরি পাটাতনের ব্যবস্থা আছে কি?
২১.	প্রাক্-প্রক্রিয়াকরণের বিভাগ
২১.১	প্রাক্-প্রক্রিয়াকরণের ঘরের মধ্যে প্রবেশ করার সময় ও বেরিয়ে আসার পর কর্মীদের হাত ধোওয়া এবং পরিচ্ছন্ন করার জন্য যে ব্যবস্থা তা কি সাইনবোর্ড দ্বারা নির্দেশ করা আছে?
২১.২	দরজা খোলার সময় ঢুকে পড়া কীটপতঙ্গের থেকে সুরক্ষিত করতে এয়ার কার্টেন/কীটনাশক সরবরাহ করা হয়?
২১.৩	প্রাক্-প্রক্রিয়াকরণের ঘরটি কি পর্যাপ্ত?
২১.৪	প্রাক্-প্রক্রিয়াকরণের ঘরে কি আলো এবং বায়ু চলাচলের ব্যবস্থা আছে?
২১.৫	প্রাক্-প্রক্রিয়াকরণের ঘরটি কি অন্যান্য বিভাগের থেকে আলাদা?
২১.৬	কাজের সময় ব্যবহৃত জল কি টেবিল থেকে সরাসরি নিষ্কাশনের জন্য নর্দমায় যায়?
২১.৭	কাজের টেবিলগুলিতে কি সরাসরি জলের লাইন চালু আছে?
২১.১	টেবিল, বাসনপত্র এবং যন্ত্রপাতি
২১.১.১	কাজের টেবিলের উপরিভাগ কি স্টেনলেস স্টিল বা অন্য কোনও মরচে-নিরোধক, অ-সংক্রামক, অ-বিক্রিয়ক এবং অ-শোষক উপাদানের তৈরি (পরিষ্কারভাবে উল্লেখ করুন)?
২১.১.২	টেবিলগুলি কি এমনভাবে নির্মিত বা বসানো হয়েছে যাতে উপরের ও নিচের পৃষ্ঠতল সহজে পরিষ্কার করা যায়?
২১.১.৩	টেবিলের উপরিভাগ কি মসৃণ, মরচে-নিরোধক, গর্ত ও চিড় থেকে মুক্ত এবং সহজে পরিষ্কার করা যায়?

২১.১.৪	মশলা রাখার পাত্র, ট্রে, ট্যাঙ্ক, ভ্যাট এবং বাসনপত্র কি মরচে ধরে না এমন উপাদানের তৈরি এবং তাতে কোনও চিড় ধরা বা গর্ত আছে কি?
২১.১.৫	এগুলি কি সহজেই পরিষ্কার ও জীবাণুনাশ করা যায়?

২২.	প্রক্রিয়াকরণের বিভাগ
২২.১	প্রাক্-প্রক্রিয়াকরণের ঘরের মধ্যে প্রবেশ করার সময় ও বেরিয়ে আসার পর কর্মীদের হাত ধোওয়া এবং পরিচ্ছন্ন করার জন্য যে ব্যবস্থা তা কি সাইনবোর্ড দ্বারা নির্দেশ করা আছে?
২২.২	দরজা খোলার সময় ঢুকে পড়া কীটপতঙ্গের থেকে সুরক্ষিত করতে এয়ার কার্টেন/কীটনাশক সরবরাহ করা হয়?
২২.৩	কাজের গতি সহজ করার জন্য প্রক্রিয়াকরণের কাজটির নক্শা রূপায়ণ করা হয়েছে?
২২.৪	প্রক্রিয়াকরণের ঘরটিতে কি পর্যাপ্ত আলো এবং বায়ু চলাচলের ব্যবস্থা আছে?
২২.৫	এই ঘরে কি মরচে-নিরোধক, অ-শোষক উপাদানের তৈরি পর্যাপ্ত সংখ্যক টেবিল আছে?
২২.৬	প্রক্রিয়াকরণের বর্তমান পদ্ধতি বিস্তৃতভাবে উল্লেখ করুন।
২২.৭	এগুলি কি কারখানাতে মেনে চলা হয়?
২২.৮	যদি করা হয়, সময়/তাপমাত্রা নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা আছে কি?
২২.৯	ব্যবস্থাটি কি অনুমোদিত এজেন্সি দ্বারা বৈধ?
২২.১০	কাজের প্রবাহ

২২.১০.১	এখানে কাজের ধারা কি একমুখী ব্যবস্থায় পরিচালিত?
২২.১০.২	দূষণ/জঞ্জাল মিশ্রিত হবার কোনও ঝুঁকি আছে?
২২.১০.৩	চরম ঝুঁকিপূর্ণ স্থান আছে, যদি থাকে, তা কি কর্ম ঝুঁকিপূর্ণ স্থানগুলির আওতার বাইরে আছে?
২২.১০.৪	যদি এই প্রসেসিং ব্যবস্থার অনুমতি থাকে তবে চরম এবং কম ঝুঁকিপূর্ণ স্থানগুলির জন্য কি আলাদা কর্মীর ব্যবস্থা আছে?
২৩.	জলের ব্যবস্থা
২৩.১	এখানে কি জল ব্যবহারের প্রমাণিত ব্যবস্থা আছে?
২৩.২	চিহ্নিত আউটলেটগুলিতে জল সরবরাহ ব্যবস্থার প্লাম্বিং রেখাচিত্র পাওয়া যাবে কি এবং সেগুলির কি ক্রমিক নম্বর দেওয়া আছে?

২৩.৩	জলের উৎস কি?
২৩.৪	স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী জলের প্রতিটি উৎসের জন্য পোটেবিলিটি ওয়াটার সার্টিফিকেট (পানীয় জলের শংসাপত্র) দাখিল করা হয়েছে কি?
২৩.৫	একের বেশি জল সরবরাহের উৎস এই কাজে ব্যবহৃত করা হলে, সেগুলি কি পৃথকভাবে পরীক্ষা করা হয়েছে?
২৩.৬	প্রক্রিয়াকরণের জন্য ব্যবহৃত জল কি ইসি নির্দেশিকা নং ৯৮/৮৩/ইসি আইএস স্ট্যান্ডার্ডস্‌-এর মান অনুযায়ী?
২৩.৭	প্রাসঙ্গিক পরীক্ষামূলক নথিপত্র আছে কিনা?
২৩.৮	যদি পানের অযোগ্য জল ব্যবহৃত হয়, তবে পানীয় জল ও অ-পেয় জল মিশ্রিত হতে পারে কি?
২৩.৯	পানীয় জল এবং অ-পেয় জলের পাইপগুলি কি বিভিন্ন রং দ্বারা নির্দেশ করা আছে?
২৩.১০	প্রক্রিয়াকরণের জন্য ব্যবহৃত জল কি গৃহীত মাত্রা অনুযায়ী (২ পিপিএম-এর কম) ক্লোরিনযুক্ত?
২৩.১১	ক্লোরিন প্রয়োগের পদ্ধতিটি কি?
২৩.১২	পানের যোগ্য জল দিয়ে যন্ত্রপাতি, মেঝে পরিষ্কার করা হয় কিনা?

২৩.১৩	এখানে কি কোনও ওয়াটার ট্রিটমেন্ট (জল পরিশোধন) প্ল্যান্ট আছে?
২৩.১৪	যদি থাকে, তবে তা প্রক্রিয়াকরণের জন্য পর্যাপ্ত জল সরবরাহের জন্য কি উপযুক্ত?
২৩.১৫	আউটলেট হিসেবে হোস্ (এক ধরনের পাইপ) ব্যবহার করা হলে সেক্ষেত্রে পিছনদিকে জল ফিরে আসার মাধ্যমে সংক্রমণ এড়াতে কলে নন-রিটার্ন ভাল্ভ লাগানো আছে কি?
২৩.১৬	এখানে জল সঞ্চয় করার জন্য কি কোনও জলাধার আছে, যদি থাকে, তাহলে তা কি বাইরের দূষণের থেকে সুরক্ষিত?
২৩.১৭	জলাধারটি পরিষ্কার করার জন্য সুবন্দোবস্ত আছে?
২৩.১৮	জলাধারটির জলধারণ ক্ষমতা কত?
২৩.১৯	দৈনিক সর্বাধিক উৎপাদনের জন্য জলের সরবরাহ কি পর্যাপ্ত?

২৩.২০	জলাধারটি কতবার পরিষ্কার এবং জীবাণুমুক্ত করা হয়?
২৩.২১	জলাধারটি পরিষ্কার করার জন্য কোনও প্রমাণিত পদ্ধতি আছে কিনা?
২৩.২২	বাইরের কোনও জলাধার থেকে কি ট্যাঙ্কার-এর সাহায্যে জল নিয়ে আসা হয়?
২৩.২৩	যদি হয়, তবে জলের ট্যাঙ্কটি কি পর্যায়ক্রমে পরিষ্কার এবং জীবাণুমুক্ত করা হয়? তবে তা কতবার করা হয়?
২৩.২৪	জলের ট্যাঙ্কারটি পরিষ্কার করার জন্য কি কোনও প্রমাণিত পদ্ধতি আছে?
২৩.২৫	জল মজুত করা এবং তা স্বাস্থ্যসম্মতভাবে ব্যবহার করার পর্যাপ্ত সুবিধা আছে কি?
২৪.	লবণ/রাসায়নিক পদার্থ/অন্যান্য সংযোজিত পদার্থ
২৪.১	প্রক্রিয়াকরণে যদি লবণ ব্যবহার করা হয়, ক্লসট্রিডিয়াম হ্রাস করা স্ট্যাফিলোকক্কাই এবং সালফাইট উপস্থিতির জন্য পরীক্ষা করা হয়েছে এবং তার জন্য যথাযথ রেকর্ড রাখা হয়েছে কি?
২৪.২	প্রক্রিয়াকরণে যদি অ্যাডিটিভ (বিশেষ সংযোজনের বস্তু)/রাসায়নিক ব্যবহার করা হয়, সেটি কি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ দ্বারা অনুমোদিত?
২৪.৩	প্রক্রিয়াকরণে ব্যবহৃত অ্যাডিটিভ (বিশেষ সংযোজনের বস্তু)/রাসায়নিক-এর অনুসরণসাধ্যতা ও বিশুদ্ধতা সম্পর্কিত যথাযথ রেকর্ড রাখা হয়েছে কি?

২৪.৪	মানদণ্ড অনুযায়ী পণ্যগুলি কি ভারী ধাতু, কীটনাশকের অবশিষ্টাংশ ও বিষাক্ত পদার্থ এবং অন্যান্য রাসায়নিক সংক্রামক পদার্থের জন্য পরীক্ষা করা হয়েছে এবং যথাযথ রেকর্ড রাখা হয়েছে?
২৪.৫	হ্যাজার্ড অ্যানালিসিস অ্যান্ড ক্রিটিক্যাল কন্ট্রোল পয়েন্ট (HACCP)-এর প্ল্যান কি এইসব প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণের জন্য উপযুক্ত?

২৫.	পণ্যের মোড়কীকরণ ও মজুত
২৫.১	মোড়ক করার জন্য কি আলাদা স্থানের ব্যবস্থা আছে?
২৫.২	মোড়কের কাজে কি ইঁদুরজাতীয় প্রাণী নিয়ন্ত্রণ করার ব্যবস্থা আছে?
২৫.৩	মজুতঘরটির ধারণক্ষমতা কি পর্যাপ্ত?
২৫.৪	মজুতঘরটির তাপমাত্রা নিয়ন্ত্রণ করার জন্য কি স্ব-নথিভুক্ত করা থার্মোগ্রাফ আছে?
২৫.৫	প্রদত্ত ফ্রিকোয়েন্সিতে কি থার্মোগ্রাফ ক্যালিব্রেট করা আছে?
২৫.৬	থার্মোগ্রাফ-এর সেন্সরটি কি ডিফিউসার-এর থেকে দূরে কোনও উষ্ণ স্থানে রাখা আছে?

২৫.৭	থার্মোগ্রাফ রেকর্ড নিরীক্ষণ কি সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়?
২৫.৮	মজুতঘরটির চারপাশ এবং মেঝে কি বায়ু চলাচলের জন্য মরচে-নিরোধক এবং দূষণরোধকারী উপকরণ দিয়ে তৈরি?
২৫.৯	মজুতঘরের মেঝে কি জল-নিরোধক এবং খুব সহজেই পরিষ্কার ও জীবাণুমুক্ত করা যায়?
২৫.১০	এখানে কি সুরক্ষামূলক আচ্ছাদন সহ পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা আছে?
২৫.১১	এখানের দেওয়ালে, ছাদে অথবা মজুত উপাদানের মধ্যে কোনও ছত্রাক বা প্রায় পচনশীল কাঠামো ধরনের কিছু আছে?
২৫.১২	মজুতঘরটিতে কি অ্যালার্ম বেল-এর ব্যবস্থা আছে?
২৫.১৩	হিমঘরটি পরিষ্কার করার কি যথাযথ ব্যবস্থা আছে?

২৫.১৪	অ্যান্টিরুম এবং হিমঘর-এর প্রবেশপথে কি পর্দা বা আড়াল করার কিছু আছে?
২৫.১৫	অ্যান্টিরুমটি কি উপযুক্ত মাপের এবং সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ হয়?
২৫.১৬	হিমঘরের কর্মীদের জন্য কি পরিষ্কার এবং সুরক্ষিত পোশাকের ব্যবস্থা আছে?
২৫.১৭	হিমঘর এবং অ্যান্টিরুমের ক্ষেত্রেও কি পদ্ধতিগত কীট নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা আছে?
২৫.১৮	মোড়কজাত পণ্যগুলি মজুত করার জন্য আলাদা এবং উপযুক্ত ঘর আছে কি?
২৫.১৯	ঘরগুলিতে কি উড়ন্ত পোকা, কীটপতঙ্গ ও ইঁদুরজাতীয় প্রাণী প্রতিরোধ করার ব্যবস্থা আছে?
২৫.২০	পদ্ধতিগত ইঁদুরজাতীয় প্রাণী নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্যাকিং করা পণ্য মজুত রাখার গুদামেও আছে কি?
২৫.২১	দেওয়ালগুলি কি পরিষ্কার এবং আর্দ্রতা ও ছত্রাকমুক্ত?
২৫.২২	মোড়কের উপাদানগুলি কি দেওয়াল এবং ছাদের থেকে এমনভাবে দূরে সরিয়ে রাখা থাকে যাতে কোনও ব্যক্তি পরীক্ষা করার জন্য এর চারপাশে ঘুরতে পারে?
২৫.২৩	মোড়কের উপাদানগুলি কি সিলিং ও দেওয়াল থেকে পৃথক রাখা আছে এবং যথাযথভাবে ঢাকা দেওয়া আছে?

২৫.২৪	মোড়কের উপাদানগুলি সরাসরি যাতে মেঝের সংস্পর্শে না আসে তার জন্য কাঠ ছাড়া অ-শোষক উপকরণের তৈরি পাটাতনে মোড়কের উপাদান মজুত করা হয় বা এর জন্য অন্য কোনও ব্যবস্থা আছে কি?
২৬.	*শৌচাগারের সুবিধাদি*
২৬.১	কর্মীদের মোট সংখ্যার তুলনায় পর্যাপ্ত সংখ্যক শৌচালয়ের ব্যবস্থা আছে?
২৬.২	দূষণ বা সংক্রমণ এড়াতে শৌচালয়গুলি কি প্রক্রিয়াকরণের জায়গা থেকে দূরে অবস্থিত?
২৬.৩	শৌচালয়ের দেওয়ালগুলি ধোয়ার যোগ্য কিনা, ভিতরের ছাদ মসৃণ এবং মেঝে কোনও অভেদ্য উপাদান দিয়ে তৈরি এবং সহজেই পরিষ্কার এবং জীবাণুমুক্ত করা যায় কি?

২৬.৪	শৌচালয়গুলিতে কি পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা আছে?
২৬.৫	স্ব-চালিত দরজা, কীটপতঙ্গরোধ এবং বের করার ব্যবস্থা আছে কি?
২৬.৬	শৌচালয়ের কাছেই ওয়াশ-বেসিন, সাবান, একবার ব্যবহারের তোয়ালে, নখ পরিষ্কার করার ব্রাশ এবং পর্যাপ্ত জলের সরবরাহ সহ হাত পরিষ্কার করা এবং জীবাণুমুক্ত করার ব্যবস্থা আছে কি?
২৬.৭	ওয়াশ-বেসিনের কল কি পা-চালিত?
২৬.৮	ব্যবহৃত তোয়ালে ফেলার জন্য কি ডাস্টবিন ব্যবহার করা হয়?
২৬.৯	শৌচকর্মের পর কর্মচারীদের হাত পরিষ্কার করা ও জীবাণুমুক্ত করার জন্য সাবান/ডিটারজেন্ট/জীবাণুনাশক কি সাইনবোর্ড দ্বারা নির্দেশ করা আছে?
২৭.	ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি
২৭.১	কর্মীদের স্বাস্থ্যবিধি রক্ষণের দায়িত্বে কি কেউ আছেন?
২৭.২	কর্মীরা কোনও সংক্রামক অসুখ, খোলা ঘা এবং ক্ষত অথবা দূষণ ছড়াতে পারে এমন কোনও অসুখ থেকে আপাতত মুক্ত কিনা?
২৭.৩	কর্মীদের কি পর্যায়ক্রমে শারীরিক পরীক্ষা করা হয় এবং ব্যক্তিগত হেল্‌থ কার্ডে এটা উল্লেখ করা আছে কিনা যে ওই ব্যক্তি প্রসেসিং প্ল্যান্টের রক্ষণাবেক্ষণের কাজের জন্য কর্মক্ষম?
২৭.৪	প্ল্যান্টের কর্মীদের কি প্রোফাইল্যাটিক ইঞ্জেকশন দেওয়া হয় এবং তা তাদের ব্যক্তিগত কার্ডে নথিভুক্ত আছে কি?
২৭.৫	কর্মীর বাড়িতে কেউ টাইফয়েড, পেট খারাপ, আমাশয় বা অন্য কোনও সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত, তা জানানো সকল কর্মীর ক্ষেত্রে কি বাধ্যতামূলক করা হয়েছে?
২৭.৬	কোন সংক্রামক অসুখের কারণে অনুপস্থিত থাকার পর সেই কর্মীদের কি শারীরিক পরীক্ষা করা হয়?

২৭.৭	বেশ কিছুদিন অনুপস্থিত থাকার পর কর্মীদের কি শারীরিক পরীক্ষা করা হয়?
২৮.	প্ল্যান্ট, যন্ত্রপাতি এবং ব্যবহৃত পাত্রের পরিষ্কার এবং জীবাণুনাশ
২৮.১	প্ল্যান্ট, যন্ত্রপাতি এবং ব্যবহৃত পাত্রের পরিষ্কার এবং জীবাণুনাশের জন্য কি কোনও প্রমাণিত পদ্ধতি আছে?
২৮.২	পরিষ্কার করার কাজ কি যথাযথভাবে করা হয়?
২৮.৩	যন্ত্রপাতি এবং ব্যবহৃত পাত্র ধোয়া এবং জীবাণুমুক্ত করার জন্য কি কোনও নির্দিষ্ট জায়গা ব্যবহার করা হয়?
২৮.৪	পরিষ্কার করা ও জীবাণুনাশের জন্য ঠাণ্ডা/গরম জল/বাষ্প ব্যবহারের সুবিধা আছে কি?
২৮.৫	এই কাজ তত্ত্বাবধানের জন্য কি কোনও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মী আছেন?
২৮.৬	গবেষণাগারের পরীক্ষার মাধ্যমে পর্যায়ক্রমিকভাবে যাচাই করা পরিষ্কার করার ব্যবস্থা কি যথেষ্ট কার্যকর?
২৯	পোশাক পরিবর্তনের ঘর
২৯.১	পুরুষ ও মহিলা কর্মীদের জন্য ব্যবস্থা করা সকল কর্মীর অনুপাতে পর্যাপ্ত পরিমাপের পৃথক পোশাক পরিবর্তনের ঘর আছে কি?
২৯.২	প্ল্যান্টের বিন্যাসের সঙ্গে পোশাক পরিবর্তনের ঘর কি একত্রিত?

২৯.৩	পোশাক পরিবর্তনের ঘরটিতে কি মসৃণ দেওয়াল, মেঝে এবং সাবান, একবারের জন্য ব্যবহার্য তোয়ালে, নখ পরিষ্কার করার ব্রাশ ও হাত দ্বারা চালিত নয় এমন কল আছে কি?	
২৯.৪	নিম্নলিখিতগুলির ব্যবস্থা আছে কি ঃ	
	ক) জুতো পরিবর্তন করার	
	খ) বাইরের জামাকাপড় পৃথকভাবে রাখার ব্যবস্থা	
	গ) তালা-চাবি দেওয়া যায় এমন আলমারি	
	ঘ) কাজের ব্যবহৃত জামাকাপড় সংগ্রহের ব্যবস্থা	
	ঙ) গামবুট	
	চ) হেডগিয়ার এবং প্রয়োজনবিশেষে গ্লাভ্‌স/মাউথ কভার	

২৯.৫	কর্মীদের কাজের পোশাক ধোয়ার জন্য উপযুক্ত অভ্যন্তরীণ কোনও ব্যবস্থা আছে কি?
২৯.৬	পোশাক পরিবর্তনের ঘরে কি ফ্লাশ শৌচাগারের ব্যবস্থা আছে? এটি কি পরিষ্কার ও স্বাস্থ্যসম্মত?
২৯.৭	শৌচাগারের দরজা কি সোজাসুজি প্রক্রিয়াকরণের এলাকার অভিমুখে খোলে?
৩০	এফ্লুয়েন্ট ট্রিটমেন্ট (বর্জ্য পরিশোধন)
৩০.১	ইউনিটে কি কার্যকর বর্জ্য পরিশোধন ব্যবস্থা আছে?
৩০.২	এটি কি বিধিবদ্ধ প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে?
৩০.৩	নিষ্কাশিত বর্জ্য কি আশেপাশে কোনও সমস্যার সৃষ্টি করছে?
৩১	রক্ষণাবেক্ষণ সূচী
৩১.১	বিভিন্ন শাখা/যন্ত্রপাতি/মেশিনারি, ল্যাবোরেটরি আইটেমে ইত্যাদির জন্য পদ্ধতিগত রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা আছে কি?
৩১.২	রক্ষণাবেক্ষণের যথাযথ রেকর্ড রাখা হয় কি?
৩১.৩	চিহ্নিতকরণ সংখ্যা দিয়ে কি যন্ত্রপাতি চিহ্নিত করা হয়েছে?
৩২	HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
৩২.১	HACCP-এর ভিত্তিতে নিজস্ব যাচাই করার ব্যবস্থা আছে কি?

৩২.২	যদি থাকে, অনুমোদনের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের কাছে HACCP ম্যানুয়াল জমা করা হয়েছে কি?
৩২.৩	সমস্ত SSOP (Sanitary Standard Operating Procedure)-গুলি কি HACCP ম্যানুয়ালে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে?
৩২.৪	HACCP ম্যানুয়ালে কি পণ্যের বিবরণ সহ প্রসেস ফ্লো চার্ট এবং উৎপাদনের বিবরণ দেওয়া আছে?
৩২.৫	HACCP ম্যানুয়ালে কি কলগুলির ক্রমিক নম্বর উল্লেখ করে জলের প্লাম্বিং ডায়াগ্রাম দেখানো আছে?

৩২.৬	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণকে কি চিহ্নিত করা হয়েছে?
৩২.৭	এই উদ্দেশ্যে যথাযথভাবে রেকর্ড রাখা হয়েছে কি?
৩২.৮	CCP-তে ক্রিটিক্যাল লিমিটের নজরদারির সংখ্যা কি প্রকৃত পর্যবেক্ষণের তুলনায় পর্যাপ্ত?
৩২.৯	ব্রেকডাউন এবং ম্যালফাংশন (অস্বাভাবিকতা) কি রেকর্ড করা হয়েছে?
৩২.১০	পুনর্বিবেচনার ব্যবস্থা এবং পদ্ধতি সংশোধন করার ব্যবস্থা আছে কি এবং কতবার?
৩৩	ইঁদুরজাতীয় প্রাণী/জীবজন্তু/পাখি নিয়ন্ত্রণ
৩৩.১	জীবজন্তু নিয়ন্ত্রণের জন্য কোনও পদ্ধতিগত প্রক্রিয়া আছে কি?
৩৩.২	এই কাজের জন্য দায়বদ্ধতা ধার্য করা হয়েছে কি?
৩৩.৩	নিজেরা অথবা বাইরের এজেন্সি দ্বারা ইঁদুরজাতীয় প্রাণী/জীবজন্তু/পাখি ইত্যাদি নিয়ন্ত্রণ করার কোনও ব্যবস্থা করা হয়েছে কি?
৩৩.৪	ক্রমিক নম্বর দেওয়া বেইট (ফাঁদ) স্টেশন দেখানো বেইট ম্যাপ আছে কি?
৩৩.৫	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ দ্বারা কি রাসায়নিক/রোডেন্টিসাইড্স (তীক্ষ্নদন্তযুক্ত প্রাণী মারার জন্য বিষাক্ত পদার্থ) অনুমোদিত?
৩৪	পরিবহন
৩৪.১	কাঁচামাল এবং ফিনিশড্ প্রোডাক্ট পরিবহনের জন্য ইউনিটে কি পর্যাপ্ত ব্যবস্থা আছে?

৩৪.২	গাড়িগুলি কি পরিষ্কার এবং কেবলমাত্র খাবার বহন করার জন্যই কি ব্যবহার করা হয়?
৩৪.৩	গাড়িগুলি কি এমনভাবে তৈরি যাতে খুব সহজে এবং স্বাস্থ্যসম্মতভাবে পরিষ্কার করা যায়?
৩৪.৫	উপরের বিষয়গুলির জন্য কি রেকর্ড রাখা হয়?
৩৪.৬	এরূপ ব্যবস্থা কি পরিবেশগত সমস্যার সৃষ্টি করছে?
৩৪.৭	গাড়িগুলির কি পর্যায়ক্রমিকভাবে পরিষ্কার এবং জীবাণুনাশ করা হয়?
৩৪.৮	গাড়িগুলি পরিষ্কার করার জন্য কোনও পদ্ধতিগত প্রক্রিয়া আছে কি?
৩৫	পরিদর্শন ও পরীক্ষা
৩৫.১	পরিদর্শন ও পরীক্ষার জন্য ইউনিটে কোনও অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থা আছে কি?
৩৫.২	ফিজিক্যাল, কেমিক্যাল ও মাইক্রোবায়োলজিক্যাল পরীক্ষার জন্য ইউনিটে পৃথক যোগ্য এবং উপযুক্ত কর্মী আছে কি?
৩৫.৩	প্রক্রিয়াকরণের কাজ তত্ত্বাবধান এবং গবেষণাগারে পরীক্ষা করার জন্য পৃথক কোনও প্রযুক্তিবিদ আছেন কি?
৩৫.০	অন্য কোনও প্রাসঙ্গিক তথ্য

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ

পদমর্যাদা ঃ

কোম্পানির সীলমোহর ঃ

স্থান ঃ

তারিখ ঃ

স্পাইসেস বোর্ডের লোগো পাওয়ার জন্য আবেদন
প্রোফর্মা - ১

নিকট হইতে ঃ–

....

প্রতি
ডিরেক্টর (মার্কেটিং)
স্পাইসেস বোর্ড
কোচিন

মহাশয়,
স্পাইসেস বোর্ড (কোয়ালিটি মার্কেটিং) রেগুলেশনস, ১৯৯২-এর অধীনে স্পাইসেস বোর্ডের লোগো পাওয়ার জন্য অনুগ্রহ করে আমাদের প্রক্রিয়াকরণের ইউনিট পরিদর্শন করুন। মশলা ও মশলাজাত পণ্য প্রক্রিয়াকরণের জন্য আমাদের ইউনিটে প্রাপ্তব্য সুবিধাদি সম্পর্কে নিম্নলিখিত তথ্যাদি পেশ করছি ঃ–

১. প্রক্রিয়াকরণ ইউনিটের নাম ও ঠিকানা ঃ

২. মালিকের নাম ও ঠিকানা ঃ

৩. মশলার যেসব পণ্য নিয়ে লেনদেন বা রপ্তানি করা হয় (উপরোক্ত বিষয়ের সমর্থনে বিশদ বিবরণ উল্লেখ করে পৃথক বিবৃতি সংলগ্ন করা যেতে পারে) ঃ

৪. উৎপাদক, রপ্তানিকারক বা মার্চেন্ট এক্সপোর্টার কিনা (বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা) ঃ

৫. স্পাইসেস বোর্ডের পঞ্জীকরণের শংসাপত্র নং ঃ

৬. পঞ্জীকরণের নম্বর সহ স্পাইসেস বোর্ডে পঞ্জীকৃত ব্র্যান্ড নেম বা ট্রেড মার্ক ঃ

৭. গুদাম কি আপনার নিজস্ব না ভাড়া করা ঃ

৮. কারখানোতে প্রাপ্তব্য সুবিধাদির বিবরণ উল্লেখ করুন (জায়গা, মেশিনারি, আলো, মজুত ও স্বাস্থ্যসম্মতকরণের ব্যবস্থা) ঃ

৯. কারখানার পরিসর কি ডিরেক্টরেট অফ মার্কেটিং অ্যান্ড ইনস্পেকশন অথবা এক্সপোর্ট ইনস্পেকশন এজেন্সি দ্বারা অনুমোদিত ঃ

১০. প্রযুক্তিবিদের সংখ্যা এবং তাঁদের নাম, যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ

১১. আপনার পরিসরে কি গুণমান নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা আছে? ঃ

১২. যদি না পাওয়া যায়, গবেষণাগারের নাম উল্লেখ করুন, যেখানে পণ্যের গুণমান পরীক্ষা করা যাবে ঃ

আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, আমরা স্পাইসেস বোর্ড (কোয়ালিটি মার্কেটিং) রেগুলেশনস, ১৯৯২-এ প্রদত্ত ব্যবস্থাদি মেনে চলব এবং উপরিল্লিখিত বিবরণ আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং কোনও তথ্য গোপন করা হয়নি। কোনও পূর্ব বিজ্ঞপ্তি ছাড়াই সব কাজের দিনে কাজের সময়ে (সকাল ৮টা থেকে বিকাল ৫টা) আমাদের প্রক্রিয়াকরণের ইউনিট পরিদর্শন করতে এবং লোগো পাওয়ার জন্য গবেষণাগারের অনুমোদনের জন্য অনুমোদিত আধিকারিককে প্রবেশ করতে দিতে আমরা রাজি আছি।

স্থান ঃ
তারিখ ঃ

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষর ঃ
নাম ঃ
পদমর্যাদা ঃ
(সীল সহ)